Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Егорьевский лицей профессионального образования»

ПРИНЯТО:
Внеочередным
педагогическим советом
№ 2 от 13.11.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 421 «а» от 13.11.2026г.
И.о. директора КГБПОУ «ЕЛПО»
_____ Т. А. Аушева

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета лицея
_____ С.П. Шестаков

Локальный акт № 73

Положение о посещении уроков в КГБПОУ "Егорьевский лицей профессионального образования"

Сросты 2026

1. Общие положения

Настоящее Положение о посещении учебных занятий разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 (ред. от 16.04.2026г №274) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом лицея.

Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий администрацией лицея и педагогическими работниками в КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования».

Учебное занятие в настоящем Положении - это целенаправленная форма организации образовательного процесса, ограниченная по времени, в рамках которой педагог передает знания, а обучающиеся их усваивают, формируют умения и навыки. Это может быть урок, лекция, семинар, экскурсия, практическое или лабораторное занятие, консультация, классный час и прочие типы занятий.

Участниками образовательных отношений в настоящем Положении выступают:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- представители администрации образовательной организации.

Учебное занятие является объектом внутриучрежденческого контроля в области образовательной деятельности.

2. Цели и задачи

Целью посещения учебных занятий может являться:

- наблюдение и контроль за деятельностью педагогических работников и обучающихся во время образовательного процесса;
- накопление информации об опыте работы педагогических работников;
- распространение опыта педагогического работника в использовании педагогических практик педагогическому коллективу лицея;
- распространение опыта педагогического работника в отношении педагогических работников иных образовательных организаций.

Основными задачами посещения учебных занятий являются:

- помощь педагогическим работникам в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогических работников по реализации частей основной профессиональной образовательной программы;
- контроль качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки;

- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- обеспечение качества образования, повышение эффективности результатов работы образовательной организации;
- методическое сопровождение деятельности педагога;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с методической системой педагога: содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся;
- подготовка педагогического работника к аттестации.

Посещение учебных занятий администрацией лицея осуществляется по плану-графику, утвержденному директором лицея. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок (по плану-графику) доводится до сведения педагогических работников в начале учебного периода (учебный год, семестр, квартал, месяц, неделя).

Директор лицея и руководящие работники при возникновении **внештатных ситуаций** имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника, в том числе без предупреждения педагогического работника.

Посещение учебных занятий педагогическими работниками осуществляется по графику, разрабатываемому методистом, и утвержденному заместителем директора по учебной работе. График посещения доводится до сведения педагогических работников на заседаниях методического объединения профессионального цикла.

Каждый преподаватель/мастер производственного обучения в течение учебного года включается в график посещения учебных занятий не менее 1 раза. Контроль за посещением учебных занятий осуществляет методист лицея.

Занятия могут посещать: директор лицея, представители администрации лицея, преподаватели, мастера производственного обучения, методист, педагог-психолог, социальный педагог.

3. Порядок посещения учебных занятий администрацией лицея

Представители администрации лицея посещают занятия согласно должностным инструкциям с целью контроля качества образования, а именно:

оценки профессиональных компетенций педагогических работников;
оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе программ воспитания;
оценки уровня материально-технического обеспечения образовательного процесса;
контроля над качеством организации образовательного процесса;
соблюдения требований к обеспечению охраны здоровья обучающихся;
выявления особенностей психологического климата в учебных группах;
контроля за соблюдением педагогическими работниками трудовой дисциплины.

При посещении учебного занятия представители администрации лицея имеют

право:

знакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, оценочными и методическими материалами, подготовленными педагогическим работником для занятия;

просматривать тетради, конспекты иные материалы, оформляемые обучающимися на занятии;

проводить беседы с обучающимися после посещенного занятия;

вмешиваться в ход проведения учебного занятия при нарушении прав участников образовательных отношений.

Во время посещения учебного занятия представители администрации лицея не имеют права:

появляться на учебном занятии после его начала и покидать урок до его завершения, прервать посещение учебного занятия представители администрации могут только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.);

вмешиваться в ход проведения учебного занятия без объективных причин либо мешать проведению учебного занятия;

беседовать с обучающимися, задавать им вопросы, отвлекая от работы на учебном занятии;

пользоваться мобильным телефоном.

Представители администрации, посетившие учебное занятие, проводят с педагогическим работником собеседование, согласовывают с ним выводы по результатам наблюдения учебного занятия, заносят эти выводы в анализ или лист посещения учебного занятия (Приложения 1, 2). При необходимости дают рекомендации по организации образовательного процесса.

При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение педагогу о посещении урока и ознакомление с его целями;
- наблюдение урока и сбор информации;
- анализ урока, собеседование с педагогом;
- составление отчетной документации.

4. Порядок посещения учебных занятий педагогическими работниками

К педагогическим работникам, посещающим учебные занятия, относятся: методист, преподаватели, мастера производственного обучения, педагог-психолог, социальный педагог.

Посещающий занятие преподаватель заблаговременно (не менее чем за один день) должен поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие. Методист, педагог-психолог, социальный педагог посещают учебные занятия в пределах полномочий, определенных должностными инструкциями указанных педагогических работников, с целью:

оценки профессиональных компетенций педагогических работников;

оценки результатов освоения обучающимися образовательных

программ;

соблюдения требований к обеспечению охраны здоровья обучающихся;

выявления особенностей психологического климата в учебных группах;

выявления условий, создаваемых на учебных занятиях, для всестороннего развития личности обучающихся;

определения направлений методической, психологической и иной помощи при выявленных затруднениях в работе преподавателей, затруднениях, испытываемых обучающимися.

Преподаватели имеют право посещать учебные занятия других преподавателей с целью изучения положительного педагогического опыта, рационального использования межпредметных связей.

Педагогические работники при посещении учебного занятия имеют право:

- знакомиться с календарно-тематическим планом, рабочей программой дисциплины, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, которые используются на посещаемом учебном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного учебного занятия при анализе после завершения занятия.

Во время посещения учебного занятия педагогические работники не имеют права:

- вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на учебном занятии, в ход проведения учебного занятия;
- нарушать тишину и порядок на учебном занятии,
- пользоваться мобильным телефоном во время учебного занятия.

Педагогические работники лицея, посетившие учебное занятие, участвуют в его обсуждении, согласовывают выводы по результатам наблюдения учебного занятия, оформляют лист взаимопосещения учебного занятия (Приложение 3).

Педагогические работники имеют право давать рекомендации о целесообразности и эффективности применения образовательных технологий, форм и методов обучения и воспитания преподавателю в случае выявления затруднений в организации образовательного процесса в рамках реализуемой им дисциплины.

По рекомендации педагогических работников, участвовавших в наблюдении учебного занятия, вопрос о качестве педагогической работы того или иного преподавателя может выноситься на рассмотрение в рамках заседаний методического объединения педагогов.

5. Оформление документов при посещении учебных занятий

Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок, мероприятий завершается составлением документа (справки, анализа урока, оформление листа посещения учебного занятия).

Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

Обязательно ознакомление педагогического работника со всеми документами, составленными после посещения его уроков под его роспись.

Посещение уроков в период аттестации педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагога квалификационным требованиям к занимаемой должности или соответствующей квалификационной категории.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором лицея и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением нормативно-правовых актов, являющихся основой для его разработки.

Локальный акт разработан:
А. С. Хвостова, методист

Приложение 1

Оценочный лист учебного занятия «Преподаватель»

Оценочный лист учебного занятия
«Преподаватель»

Фамилия Имя Отчество*(при наличии)* заявителя	
Место работы (наименование ПОО в соответствии с Уставом)	
Должность, преподаваемая учебная дисциплина	
Имеющаяся квалификационная категория	
Категория, на которую претендует преподаватель	
Тема учебного занятия	
Дата проведения	
Группа	

Критерии	Показатели	Баллы	Оценка эксперта	Примечания
1. Организация мотивации обучающихся	Приёмы мотивации обучающихся не нашли отражения в содержании учебного занятия	0		
	Воздействие на мотивационную сферу личности обучающихся осуществляется только на этапе целеполагания через создание профессионально значимой ситуации; демонстрацию элементов профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися	1		
	Воздействие на мотивационную сферу личности обучающихся, развитие их учебно-профессиональных мотивов осуществляется на протяжении всего учебного занятия с использованием различных приёмов	2		
	Воздействие на мотивационную сферу личности обучающих на учебном занятии осуществляется с опорой на демонстрацию образцов успешной профессиональной карьеры в области осваиваемой профессии/специальности: создаются условия для возникновения внутренней потребности обучающихся в освоении профессии /специальности	3		
2. Организация процесса целеполагания	Процесс организации целеполагания отсутствует на учебном занятии	0		
	Формулирование целей осуществляет сам преподаватель, при этом цели формулируются в понятной для обучающихся форме и в них отражен конечный результат учебного занятия	1		
	Процесс целеполагания предполагает активное включение обучающиеся: совместно с преподавателем формулируют и фиксируют учебные цели занятия	2		
	Учебные цели формулируются в совместной (или самостоятельной) деятельности с учетом субъективного опыта обучающихся. Сформулированные учебные цели отражают формирование и/или развитие элементов общих и профессиональных компетенций, воспитание социально и профессионально значимых качеств личности. Преподаватель использует приемы, помогающие удерживать обучающимся цели деятельности в течение всего учебного занятия.	3		
3. Организация планирования деятельности по достижению учебной цели	Планирование деятельности по достижению учебной цели на учебном занятии отсутствует	0		
	Планирование деятельности по достижению учебной цели на учебном занятии подменено планированием занятия (этапы занятия), или логикой предметного содержания, или предложено преподавателем в готовом виде, но его понимание не организуется.	1		
	План деятельности по достижению цели составляется в процессе фронтальной работы преподавателя и обучающихся. Организуется понимание и принятие обучающимися составленного плана.	2		
	Планирование деятельности по достижению цели осуществляется с использованием самостоятельной работы обучающихся в групповой форме. Организуется обсуждение его полноты и последовательности, необходимых средств и этапов его реализации с учетом реальных возможностей.	3		
4. Работа с источниками информации	Отсутствуют задания на организацию работы с источниками профессиональной информации (в т.ч. на организацию работы с учебником)	0		
	Представлены задания на организацию фронтальной работы с различными источниками профессиональной информации под непосредственным руководством преподавателя. Задания по работе с информацией, ориентированы на репродуктивную деятельность обучающихся.	1		
	Представлены задания, ориентированные на самостоятельный поиск и анализ профессиональной информации, необходимой для решения учебно-профессиональной задачи. Задания ориентированы на репродуктивную и продуктивную деятельность.	2		
	Представлены задания, ориентированные на самостоятельный поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для решения учебно-профессиональной задачи на учебном занятии.	3		
5. Организация учебного сотрудничества, совместной деятельности	Организация учебного сотрудничества и совместной деятельности обучающихся в малых группах на учебном занятии не предусмотрена	0		
	В содержании занятия преобладает фронтальная организация учебно-профессиональной деятельности обучающихся, изредка используются приёмы организации учебного сотрудничества, но задания для организации групповой работы не прописаны	1		
	В содержании учебного занятия представлены задания для работы обучающихся в малых группах и приёмы организации учебного сотрудничества, позволяющие проявлять инициативу, активность, самостоятельность	2		
	На занятии предусмотрено сочетание групповых, коллективных и индивидуальные формы взаимодействия преподавателя и обучающихся. Их педагогическая целесообразность определяется согласованностью с другими компонентами образовательного процесса: спецификой осваиваемых элементов общих и профессиональных компетенций, содержания учебного материала, характером задач будущей профессиональной деятельности. На учебном занятии предусмотрены задания, ориентированные на передачу отдельных компонентов организации работы в группах самим обучающимся	3		
6. Организация контроля учебных действий и деятельности	Контроль деятельности обучающихся осуществляется только преподавателем. В содержании занятия не предусмотрены задания, направленные на организацию контроля обучающимися процесса и результата собственной учебно-профессиональной деятельности	0		
	В содержании учебного занятия представлены единичные задания, направленные на организацию контроля процесса и результата учебно-профессиональных действий и деятельности самими обучающимися	1		
	В содержании учебного занятия представлены задания, направленные на организацию контроля процесса и результата учебно-профессиональных действий и деятельности самими обучающимися, с использованием разных форм (самоконтроль, взаимоконтроль) и средств контроля (в т.ч. обратной связи)	2		

	Контрольная деятельность на учебном занятии строится в соответствии с деятельностными целями/планируемыми результатами и с учетом особенностей будущей профессиональной деятельности. На протяжении всего учебного занятия преподаватель специально организует формирование контрольной деятельности обучающихся: контролю преподавателя предшествует контроль обучающихся, предмет контроля, его способ и результаты обсуждаются с обучающимися	3		
7. Организация оценивания достигнутых результатов	Оценка достигнутых обучающимися результатов осуществляется только преподавателем. Задания на участие обучающихся в оценочной деятельности отсутствуют. Критерии оценки работы обучающихся на занятии не называются	0		
	Преобладает оценочная деятельность преподавателя, задания на оценивание достигнутых результатов самими обучающимися представлены лишь для отдельных заданий. Критерии оценки не определены, или имеют общий характер	1		
	Задания на оценивание достигнутых результатов самими обучающимися предусмотрены на протяжении всего учебного занятия (самооценка, взаимооценка) по заданным критериям, соответствующим целям/планируемым результатам занятия	2		
	На протяжении всего учебного занятия предусмотрены специальные задания на организацию формирования оценочной деятельности обучающихся по совместно выработанным критериям: оценке преподавателя предшествует самооценка учебно-профессиональных действий обучающимися. Используются различные приемы и средства организации оценивания	3		
8. Организация рефлексивного осмысления	В содержании учебного занятия не предусмотрены задания на определение смысла учебно-профессиональной деятельности для обучающегося, понимание причин успеха / неуспеха	0		
	В содержании учебного занятия имеют место единичные задания на определение смысла учебно-профессиональной деятельности для обучающегося, понимание своего продвижения, причин успеха / неуспеха	1		
	В содержании учебного занятия представлены задания на определение обучающимися смысла собственной учебно-профессиональной деятельности, на понимание своего продвижения, причин успеха / неуспеха. Преподаватель планирует и организует их в соответствии с содержанием, видом учебного занятия	2		
	На протяжении учебного занятия предусмотрены задания на организацию рефлексии обучающимися своей деятельности, ее результатов. Преподаватель планирует и организует её в соответствии с содержанием, видом учебного занятия, уровнем освоения элементов общих и профессиональных компетенций обучающихся. При организации рефлексии внимание уделяется не столько полученным предметным знаниям и умениям, сколько самому процессу учения, т.е. способам достижения учебной цели, осознанию возникших затруднений в ходе работы. Используются различные приемы и средства организации рефлексии	3		
Сумма баллов по 8 критериям				

Вывод эксперта _____

Рекомендации _____

Эксперт _____
(ФИО, должность, место работы)

Дата заполнения оценочного листа _____ подпись эксперта _____
(в аттестационный период)

С оценочным листом ознакомлен (а) _____ _____.
подпись *расшифровка*

На высшую квалификационную категорию - 20 баллов и выше.На первую квалификационную категорию - 16 баллови выше.
Максимальное количество баллов - 24 балла.

ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения _____

ФИО посещающего _____

Группа _____

Количество студентов в группе (чел.) _____

Присутствует на занятии (чел.) _____

Предмет(Дисциплина) _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Тема занятия _____

Цель посещения _____

№	**Критерий оценки деятельности преподавателя**	**Балл**		
		0	**1**	**2**
1	Выполнение плана урока. Построение урока, правильность и доступность поставленных задач			
2	Эффективность и целесообразность использования наглядности и технических средств обучения в учебном процессе (наличие наглядных пособий, раздаточного материала, действующих моделей, приборов, справочной литературы, схем, таблиц)			
3	Уровень методического обеспечения урока (рабочая программа, календарно-тематический план, план урока, конспект урока, дидактический и раздаточный материал, задания для самостоятельной и практической работы, критерии оценивания, презентации, материалы на электронных носителях, варианты заданий, тестовых заданий, вопросов для проверки теоретических знаний и выдачи домашнего задания			
4	Соответствие вида и темы занятия КТП и рабочей программы			
5	Рациональное использование времени занятия			
6	Контроль и оценка знаний и умений обучающихся			
7	Взаимоотношение преподавателя с обучающимися: знание и учёт индивидуальных особенностей, доброжелательность и требовательность			
8	Поведение преподавателя: уверенность, твёрдость, умение поддерживать дисциплину			
9	Речь преподавателя: понятная, выразительная, грамотная, оптимального темпа, достаточно громкая			
10	Корректность поставленных вопросов ,научность, доступность и посильность изучаемого материала, формируемых умений и навыков			
11	Оптимальность объема предложенного материала для усвоения			
12	Развитие мыслительных навыков обучающихся			
13	Организация самостоятельной работы с учетом индивидуального подхода			
14	Вовлечение обучающихся в учебный процесс, их прилежание, активность, дисциплина			
15	Включение в содержание обучения и воспитания нравственно- эстетических норм			
16	Отсутствие на уроке конфликтов между преподавателем и обучающимися			
17	Уровень достижения три единой цели урока: образовательного аспекта; воспитательного аспекта; развивающего аспекта			
18	Общая оценка урока: достижение намеченных целей, завершённость, результативность урока			
	ИТОГО			

Выводы_____

Рекомендации

Занятие посетил

Ознакомлен

Инструкция к Листу оценки посещения занятия

Параметры оценки учебного занятия определяются по степени проявления:

0 – признак не проявляется

1 – проявляется частично

2 – проявляется в полной мере

Эффективность урока определяется по следующей схеме. Максимальное количество баллов за урок – 36 баллов, что составляет 100%. Расчет определяется по следующей формуле:

X= m * 100%: M, где M – максимальное возможное количество баллов, m – фактическое количество баллов.

Эффективность урока:

67-100% - высокий уровень учебного занятия

31-66% - средний уровень учебного занятия

0-30% - низкий уровень учебного занятия

Примечание:

При оценке учебного занятия, имеющего специфическое содержание и форму в связи с направленностью (спортивная, например) или целевой ориентацией (например, обучающиеся с ОВЗ), возможно исключение из списка отдельных параметров, сокращение их количества или замена на те критерии, которые, по мнению эксперта, больше соответствуют данному виду деятельности. В этом случае M max будет иметь иную величину (кол-во используемых критериев*2б.)

Приложение 3

Лист взаимопосещения

_____

ФИО посещающего

Дата		Цель посещения	Результаты посещения	Рекомендации
ФИО педагога				
Группа				
Предмет				
Тема				