

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Егорьевский лицей профессионального образования»


ПРИНЯТО:

Педагогический совет
№1 от 30.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета лицея
 С.П. Шестаков

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации
КГБПОУ «ЕЛПО»
 Е.В. Чала

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №402 «аз» от 31.08.2023г
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
Н.В. Белобаба



Локальный акт № 67

Положение об аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности

Сросты 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 06.02.2019 №23-02/02/317 «Об аттестации педработников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности», Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 05.03.2021 № 13-п «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Алтайского края».

1.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей)

1.3 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится **один раз в пять лет** на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

1.4. Аттестация педагогических работников проводится по инициативе работодателя на основании его представления в аттестационную комиссию.

1.5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

II. АТТЕСТАЦИЯ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

2.2. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности и стимулирования их профессионального роста.

2.3. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится один раз в пять лет. Результаты аттестации сохраняют свое действие в случае истечения в указанный период срока действия трудового договора с руководителем образовательной организации и заключения с ним нового трудового договора о работе в должности руководителя этой же или иной образовательной организации, подведомственной Министерству (в том числе при наличии перерыва в работе).

2.4. Аттестации подлежат:

кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
руководители образовательных организаций.

2.5. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, не проводится.

2.5. Предложения по кандидатам на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Предложения по кандидатам на должность руководителя и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий — в сроки, установленные Министерством).

2.6. Комплект материалов для аттестации кандидатов на должность руководителя должен включать:

- заявление кандидата о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

- заявление кандидата о согласии на обработку представленных сведений о

кандидате;

- сведения о кандидате;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

2.7. О проведении аттестации руководителей образовательных организаций издается приказ Министерства, содержащий список руководителей, подлежащих аттестации, и сроки ее проведения.

Приказ Министерства о проведении аттестации руководителей образовательных организаций доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

Руководитель структурного подразделения Министерства, осуществляющего координацию деятельности образовательной организации, не позднее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя образовательной организации с отзывом о его профессиональной деятельности. Комплект материалов для аттестации руководителя образовательной организации представляется в Аттестационную комиссию структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации, не позднее чем за 10 календарных дней до начала аттестации и должен включать:

- письменный отчет руководителя образовательной организации;
- отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации.

2.8. Письменный отчет руководителя образовательной организации подготавливается в свободной форме и включает в себя информацию об образовательной, научной, воспитательной работе, организационно-хозяйственной и иной деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации.

Отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации составляется структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации, и должен содержать анализ профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, в том числе письменного отчета руководителя образовательной организации, а также рекомендации о соответствии/несоответствии руководителя образовательной организации замещаемой должности.

2.9. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по указанным документам

и материалам не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

2.10. О форме, месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, подлежащих аттестации, уведомляются по почте или электронной почте не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

2.11. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных документов и материалов и проходит в форме собеседования.

При аттестации руководителя образовательной организации оценивается его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам, профессиональная компетентность и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации.

2.12. Кандидаты на должность руководителя, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

2.13. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании кандидата на должность руководителя прошедшим аттестацию и рекомендации Министерству назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

о признании руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию;

о признании кандидата на должность руководителя или руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию.

2.14. В случае неаттестации руководителя образовательной организации решается вопрос о расторжении трудового договора с ним в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.15. Кандидаты на должность руководителя, не прошедшие аттестацию, не допускаются к участию в аттестации на должность руководителя образовательной организации в течение одного года.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из **5 человек**, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

3.2. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации **не входит**.

3.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.4. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.5. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя).

3.6. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.9. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.2. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.3. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.4. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации,

сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.5. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

4.6. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

4.7. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Егорьевский лицей профессионального образования»
с.Сросты Егорьевского района

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__г.

№ __ «а»

«О проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»

На основании Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации на 20__год :
 - 1) Фурцева Т.А. , социальный педагог;
 - 2) Алексеев А.Г., мастер производственного обучения
 - 3) Тумашева Г.Д., воспитатель;
 - 4) Кобзева О.Н., мастер производственного обучения;
2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников:

№ п/п	ФИО	Дата аттестации
1	Фурцева Т.А.	14.03. 2019г.
2	Алексеев А.Г.	14.03. 2019г.
3	Тумашева Г.Д.,	14.03. 2019г.
4	Кобзева О.Н.,	26.09. 2019г.

3. Аттестационной комиссии провести аттестацию педагогических работников согласно графику.
4. Хвостовой А.С. ознакомить педагогических работников с под роспись с приказом и представлением не менее чем за 30 дней до даты проведения аттестации.
5. Павловой Н.Н., секретарю аттестационной комиссии в течение 2 –х дней со дня аттестации составить выписку из протокола и ознакомить

работника с выпиской под роспись в течение 3-х дней после её составления. Материалы аттестационного дела хранятся до следующей аттестации в личном деле.

6. Контроль исполнения приказа возложить на Хвостову А.С., методиста

Директор КГБПОУ «ЕЛПО» _____ Н.В. Белобаба

С приказом ознакомлены:

Председатель АК

Зам.председателя АК

Секретарь АК

Члены АК

Аттестуемые работники

Протокол
заседания аттестационной комиссии
КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования»
от ___ __ 201__ г. № ___
Председатель: _____
секретарь: _____
Присутствовали:

Повестка заседания

Аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности педагогов:

_____,
_____,

Слушали: _____ председателя аттестационной комиссии, которая
ознакомила с содержанием представления на _____

Выступили:

_____ (положительные и отрицательные моменты в работе
педагога) .

Вопрос педагогу: _____

Решили:

1). _____ соответствует занимаемой должности
ФИО полностью

« _____ »
наименование должности

Количество голосов «за» _____, «против» _____

Председатель АК _____
ФИО, подпись

Заместитель председателя АК _____
ФИО, подпись

Секретарь АК _____
ФИО, подпись

Члены АК _____
ФИО, подпись

Выписка
из протокола заседания аттестационной комиссии
КГБПОУ «ЕЛПО»

от ____ ____ 201__ г.

1. ФИО _____
2. Занимаемая должность _____
3. Дата заседания комиссии ____ ____ 201__ г.
4. Решение аттестационной комиссии _____

5. Количественный состав аттестационной комиссии _____ человек
6. На заседании присутствовало _____ членов комиссии
7. Количество голосов: за ____, против ____.

Председатель АК

ФИО

дата ____ ____ 20__ г.

С выпиской ознакомлен (а)

ФИО

дата ____ ____ 20__ г.

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Егорьевский лицей профессионального образования»
с.Сросты Егорьевского района

ПРИКАЗ

от «_» _____ 20__ г.

№ ____ «а»

«О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»

На основании Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии:
 - Аушева Т.А. заместитель директора по учебной работе, председатель аттестационной комиссии;
 - Пронина И.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя;
 - Павлова Н.Н., председатель МО, секретарь;

Члены комиссии:

 - Хвостова А.С., методист;
 - Фирсова Н.А., заведующая учебной частью филиала;
 - Чала Е.В., председатель первичной профсоюзной организации.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Аушеву Т.А. зам.по УР

Директор КГБПОУ «ЕЛПО» _____ Н.В. Белобаба

С приказом ознакомлены: _____
дата подпись расшифровка подписи

Локальный акт вступает в силу с 31.08.2023г. Локальный акт действителен до изменения нормативных документов.

Положение действует взамен локальных актов:

- №67 "Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности" приказ № 29 «а» от 12.02.2019г.

Локальный акт разработан:

1. Хвостова А.С, методист

Реестр рассылки

Ответственные за ознакомление	Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа
Методист	Зам. по УПР, зам.по УВР, руководители подразделений, отдел кадров, председатель аттестационной комиссии