


Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Егорьевский лицей профессионального образования»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
№ 5 от 30.06.2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом лица
Председатель Совета лица
 С.П. Шестаков

УТВЕРЖДЕНО:
приказ 366 «а1» от 30.06.2023г.
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
 Н.В. Белобаба



Локальный акт № 27

**Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин
общепрофессионального цикла и профессиональных модулей по
образовательным программам СПО в КГБПОУ "ЕЛПО"**

Сросты 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам СПО в КГБПОУ "ЕЛПО" (далее – Положение) разработано в целях регламентации общих требований к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по специальностям и профессиям, реализуемым в КГБПОУ «ЕЛПО».

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступил в силу с 01.03.2023);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного среднего общего образования» (ред. от 11.12.2020г);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.01.2021 г. № 15 "О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199";
- Приказ Минтруда России от 26.10.2020 №744 "Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, по реализуемым специальностям и профессиям;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО";
- Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования» («практическая подготовка», дополнение - рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы);

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 №05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Устав КГБПОУ "ЕЛПО".

1.3. В Положении использованы следующие сокращения:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт.

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ОП - общепрофессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль.

1.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками, ведущими соответствующие учебные дисциплины и профессиональные модули. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы СПО (ООП СПО) по специальности, профессии и предназначена для реализации ФГОС СПО.

1.7. Основой для разработки рабочей программы служат: ФГОС СПО, учебные планы по специальностям СПО, ПООП по специальностям и профессиям и данное Положение.

1.8. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана и профессиональному модулю отдельно для каждой специальности/профессии.

1.9. Рабочая программа разрабатывается и утверждается не позднее начала обучения по ООП СПО.

1.9. Оригинал рабочей программы входит в состав ООП СПО. В электронном виде рабочая программа хранится в документации по специальности/профессии у методиста лица и на сайте КГБПОУ "ЕЛПО".

1.10. Методист, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР осуществляют контроль учебного процесса по всем дисциплинам соответствующего учебного плана на основании рабочих программ.

2. Требования к структуре и содержанию рабочих программ

Оформление рабочих программ учебных дисциплин

Оформление рабочей программы является единым для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

2.1. Наименования учебных дисциплин ОП, профессиональных модулей, и междисциплинарных курсов, указываются точно, как в учебном плане.

2.2. На титульном листе рабочей программы учебной дисциплины ОП/профессионального модуля указывается код и наименование профессии/специальности, для которой разработана данная программа, индекс и наименование рабочей программы учебной дисциплины ОП/профессионального модуля, указывается год.

2.3. Структура программы учебной дисциплины ОП/профессионального модуля содержит следующие разделы:

- Титульный лист
- Аннотация
- Содержание
- Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации учебной дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Приложение – Поурочный тематический план

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать, указанным в учебном плане, значениям.

2.4. **Раздел №1 "Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП/профессионального модуля"** в заголовке раздела указывается код и наименование учебной дисциплины ОП/модуля.

2.5. В пункте 1.1 заносятся сведения о месте дисциплины в структуре основной образовательной программы.

В пункте 1.2 заносятся сведения о цели и планируемых результатах освоения учебной дисциплины ОП/профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля, в соответствующих таблицах с указанием их кодов и определяются в соответствии с ФГОС по профессии/специальности.

Планируемые результаты в программу учебной дисциплины ОП/профессионального модуля берутся из сведений, указанных по данному виду деятельности. В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. В п.1.4 указывается количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины ОП/профессионального модуля по видам учебных занятий и

самостоятельной работы. Количество часов должно совпадать с объемом, данным в учебном плане.

2.6. Раздел 2 "Структура и содержание учебной дисциплины ОП/профессионального модуля" включает два подраздела:

2.1. объем учебной дисциплины ОП/профессионального модуля и виды учебной работы,

2.2 тематический план и содержание учебной дисциплины ОП/профессионального модуля.

В пункте 2.1 в таблице формируется структура модуля, которая не должна противоречить сведениям, указанным в учебном плане. Курсовая работа (проект) указывается в таблице только для специальностей СПО. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины ОП/профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

В пункте 2.2 тематический план и содержание учебной дисциплины ОП/профессионального модуля (ПМ) выстраивается в соответствии со следующей формулой:

- каждому знанию должны быть предусмотрены дидактические единицы в темах МДК;
- каждому умению лабораторные и практические занятия;
- каждому из требований к практическому опыту должны быть предусмотрены темы работ на практике.

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий.

Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

В таблице 2.2. обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение тем учебной дисциплины ОП/МДК. Количество часов в форме практической подготовки берется из учебного плана соответствующего ОП, ПМ и МДК. Следует обратить внимание на реализацию практической подготовки на теоретических и практических (лабораторных) занятиях. Поэтому прописывать темы практических занятий и задания для самостоятельной работы необходимо в контексте применяемых в процессе обучения практико-ориентированных технологий. Подробно перечисляются виды работ учебной и производственной практик.

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводится примерная тематика.

2.7. Раздел №3 "Условия реализации учебной дисциплины ОП/профессионального модуля".

При формировании условий реализации программы учебной дисциплины ОП/профессионального модуля указываются те наименования кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики, которые соответствуют их номенклатуре. При этом оснащение кабинетов должно быть указано.

В пункте 3.2 указывается информационное обеспечение реализации программы. Необходимо представить списки основных печатных и электронных изданий для использования в образовательном процессе обучающимися, а так же приводятся дополнительные источники: печатные и электронные информационные ресурсы, нормативные документы, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины. Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий/электронных ресурсов сохраняется неизменным.

2.8. Раздел 4 "Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП/профессионального модуля" оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе программы учебной дисциплины ОП/модуля указываются: код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках учебной дисциплины ОП/модуля (ПК и ОК), типы оценочных мероприятий. В столбце «Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках учебной дисциплины ОП/модуля» прописываются компетенции (общие и профессиональные), в столбце «Типы оценочных мероприятий» прописываются процедуры и порядок оценки, рекомендуемые разработчиком.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты, они приводятся в первом столбце с общими и профессиональными компетенциями.

3. Порядок оформления рабочих программ

3.1. Рабочая программа разрабатывается и оформляется преподавателем учебной дисциплины ОП/профессиональных модулей до начала обучения по специальности /профессии.

3.2. Методист имеет право потребовать своевременное предоставление преподавателями рабочих программ до утверждения ООП СПО.

3.3. Рабочая программа предоставляется на экспертизу (техническую) - заместителю директора по УР (возможно в электронном виде, сетевой документации колледжа), на экспертизу (содержательную) - методисту, согласовывается на заседании педагогического совета (протокол) и подписывается директором лицея, председателем методического объединения.

3.4. Преподаватель несет персональную ответственность за своевременную и качественную работу по составлению рабочей программы и ее реализацию. (согласно Должностной инструкции преподавателя КГБПОУ "ЕЛПО").

3.5. Оформление рабочей программы

3.5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows

- шрифт Times New Roman, 14;
- одинарный межстрочный интервал, по ширине;
- абзац 1,25 см;
- поля со всех сторон 2 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- листы формата А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

3.5.2. Титульный лист считается первым.

3.6. Первый экземпляр программы и электронная копия передаются в методический кабинет лица, как приложение образовательной программы лица, второй экземпляр хранится у преподавателя.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 30 августа текущего года) приказом директора лица.

4.2. Утверждение Программы предполагает получение экспертного заключения или согласования МО (Согласовано).

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор лица накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР и утверждены директором лица.

4.5. Основанием для внесения изменений в программу могут быть:

- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному профессиональному модулю, по результатам работ в полугодии;
- предложения методической службы и председателя методического объединения по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

4.6. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу, должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

4.7. Программы дисциплин, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве лица.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с графиком внутриучрежденческого контроля заместителем директора по учебной работе и методистом.

Положение вступает в силу с 30.06.2023г., срок действия - до появления новых нормативных документов.

Положение действует взамен локального акта № 27 «Положение о рабочей программе по учебной дисциплине, учебной практике»: приказ №29 «а» от 12.02.2019г.

Локальный акт разработан:
Хвостова А.С., методист

Образец

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Егорьевский лицей профессионального образования»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО
профессионального цикла
Председатель _____
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
_____ Н.В. Белобаба

Рабочая программа
профессионального модуля

_____ индекс, наименование профессионального модуля

ОПОП ППКРС/ОПОП ППССЗ

_____ код, профессия/специальность

Сросты 20__

Рабочая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ);
- ФГОС по профессии/специальности

Организация разработчик: КГБПОУ «ЕЛПО»

Составил: ФИО., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации программы профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) является частью ООП СПО по специальности/профессии

код, название специальности/профессии

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____

Перечень общих компетенций

Перечень профессиональных компетенций

Личностные результаты

заносятся сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля, в соответствующих таблицах с указанием их кодов и определяются в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Планируемые результаты в программу профессионального модуля берутся из сведений, указанных по данному виду деятельности. В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	
Знать	

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов _____. Из них на освоение МДК - _____ часов.

На практики, в том числе учебную _____ часов и производственную _____ часа.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля, МДК	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практика		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия	в т.ч. курсовых работ (проектов)	Учебная, часов	Производственная, часов	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел ПМ		
МДК...		
Тема 1.1	Содержание	
	1.	
	Практические занятия	
Тема 1.2		
Самостоятельная работа Примерная тематика домашних заданий		
Учебная практика Виды работ: 1.		
Производственная практика Виды работ: 1.		

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

наличие учебных кабинетов, учебных мастерских, лабораторий.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест

Приводится перечень средств обучения, включая тренажёры, модели, макеты, оборудование, технические средства

Приводится перечень средств обучения, включая тренажёры, модели, макеты, оборудование, технические средства

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование ПК, ОК и ЛР	Тип оценочных мероприятий
ОК... ПК...	Устный опрос Тестирование, Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Егорьевский лицей профессионального образования»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО
профессионального цикла
Председатель _____
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
_____ Н.В. Белобаба

Рабочая программа
учебной дисциплины ОП

_____ индекс, наименование профессионального модуля

ОПОП ППКРС/ОПОП ППССЗ

_____ код, профессия/специальность

Сросты 20__

Рабочая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ);
- ФГОС по профессии/специальности

Организация разработчик: КГБПОУ «ЕЛПО»

Составил: ФИО., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название программы учебной дисциплины ОП

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП является частью ООП СПО по специальности/профессии

код, название специальности/профессии

1.2. Цели и планируемые результаты учебной дисциплины

Перечень общих компетенций

Перечень профессиональных компетенций

Личностные результаты

Код ОК, ПК	Умения	Знания

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код и наименование ПК, ОК и ЛР	Тип оценочных мероприятий
ОК... ПК...	Устный опрос Тестирование, Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Образец

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Егорьевский лицей профессионального образования»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО
профессионального цикла
Председатель _____
Протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
_____ Н.В. Белобаба

Согласовано:
ООО " _____ "
_____ ФИО работодателя

Рабочая программа
учебной/производственной практики

индекс, наименование профессионального модуля

ОПОП ППКРС/ОПОП ППССЗ

код, профессия/специальность

Сросты 20__

Рабочая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ);
- ФГОС по профессии/специальности

Организация разработчик: КГБПОУ «ЕЛПО»

Составил: ФИО., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы практики
2. Структура и содержание практики.....
3. Условия реализации программы практики
4. Контроль и оценка результатов освоения практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

название программы практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной/производственной практики является частью ООП СПО по специальности/профессии

код, название специальности/профессии

1.2. Цели и планируемые результаты практики

Вид деятельности

Перечень общих компетенций

Перечень профессиональных компетенций

Личностные результаты

Вид деятельности	Код ОК, ПК	Требования к умениям и практическому опыту

1.3. Место и время проведения практики

2. Структура и содержание программы практики

2.1. Объем практики

Коды формируемых компетенций	Наименование ПП ПМ	Объем времени на практику	Сроки проведения

2.2. Тематический план и содержание практики

№ п/п	Коды профессиональных компетенций	Виды работ	Наименование тем учебной/ производственной практики	Объем часов

3. Условия реализации программы практики

3.1. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Тип оценочных мероприятий
ПК...		Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений

Образец

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Егорьевский лицей профессионального образования»

Согласован _____
зам.директора по УР Т.А.. Аушева
«__» _____ 20__ г.

Поурочный тематический план занятий дисциплины

индекс, наименование дисциплины

ОПОП ППКРС/ППССЗ

код, профессия/специальность

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Учебный год _____

Преподаватель _____

Курс, сем	Учебная нагрузка обучающегося							
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа,	Индивидуальный проект	Обязательная аудиторная нагрузка				
				Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Контроль
I								
II								
III								
IV								
Всего								

Содержание обучения по учебной дисциплине

№ урока	Наименование разделов и тем	Количество часов	Содержание	Тип занятия	Учебная литература	Типы оценочных мероприятий
Введение. (2 часа)						
1-2				теоретическое/ практическое обучение		