

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Егорьевский лицей профессионального образования»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
№ 5 от 30.06.2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом лицея
Председатель Совета лицея
С.П. Шестаков С.П. Шестаков

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 366 «а1» от 30.06.2023г.
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
Н.В. Белобаба



Локальный акт № 19

**Положение о разработке рабочих программ по
общеобразовательным учебным предметам и дисциплинам
социально-гуманитарного цикла**

Сросты 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным предметам и дисциплинам социально-гуманитарного цикла (далее – Положение) разработано в целях регламентации общих требований к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по учебным предметам и дисциплинам по специальностям и профессиям, реализуемым в КГБПОУ «ЕЛПО».

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (ред. 11.12.2020г);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступил в силу с 01.03.2023);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного среднего общего образования» (ред. от 11.12.2020г);
- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.01.2021 г. № 15 "О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, по реализуемым специальностям и профессиям;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО";
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от «27» июля 2021 г. № 161, Приложение № 2 "Методические рекомендации по разработке (актуализации) примерных основных образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования» («практическая подготовка», дополнение -

рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы);

- Примерные рабочие программы общеобразовательных учебных предметов для профессиональных образовательных организаций (утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол №14 от 30.11.2022г);

- Устав КГБПОУ "ЕЛПО".

1.3. В Положении использованы следующие сокращения:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт.

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты.

1.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками, ведущими соответствующие учебные предметы и дисциплины. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы СПО (ООП СПО) по специальности, профессии и предназначена для реализации ФГОС СПО.

1.7. Основой для разработки рабочей программы служат: ФГОС СПО, учебные планы по специальностям СПО, ПООП по специальностям и профессиям и данное Положение.

1.8. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине и каждому предмету учебного плана отдельно для каждой специальности/профессии.

1.9. Рабочая программа разрабатывается и утверждается не позднее начала обучения по ООП СПО.

1.9. Оригинал рабочей программы входит в состав ООП СПО. В электронном виде рабочая программа хранится в документации по специальности/профессии у методиста лица и на сайте КГБПОУ "ЕЛПО".

1.10. Методист, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР осуществляют контроль учебного процесса по всем предметам и дисциплинам соответствующего учебного плана на основании рабочих программ.

2. Требования к структуре и содержанию рабочих программ

Оформление рабочих программ учебных предметов и дисциплин

Рабочие программы учебных предметов *общеобразовательного цикла* составляются на основе примерных рабочих программ общеобразовательного

цикла, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования, 2022 г., размещенных на сайте <https://reestrspo.firpo.ru>, в модели интеграции с общепрофессиональными дисциплинами и МДК.

Рабочие программы учебных дисциплин **социально-гуманитарного цикла** составляются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (ред. 11.12.2020г.). В рабочих программах учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла не указывается профессионально-ориентированное содержание.

Оформление рабочей программы является единым для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

2.1. На титульном листе рабочей программы учебной дисциплины и учебного предмета указывается код и наименование профессии/специальности, для которой разработана данная программа, индекс и наименование рабочей программы учебной дисциплины/предмета, указывается год.

2.2. Наименования дисциплин/предметов, объем нагрузки и самостоятельной работы указываются точно, как указано в учебном плане.

2.3. Структура программы учебной дисциплины/предмета содержит следующие разделы:

- Титульный лист
- Аннотация
- Содержание
- Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины/предмета
- Структура и содержание учебной дисциплины/предмета
- Условия реализации учебной дисциплины/предмета
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/предмета.

Приложение – Поурочный тематический план

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать, указанным в учебном плане, значениям.

2.4. Раздел №1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины/предмета. В пункте 1.1 заносятся сведения о месте дисциплины/предмета в структуре основной образовательной программы. Указывается наименование цикла, частью которого является данная учебная дисциплина/предмет, а также коды общих компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной/предметом.

2.5. В пункте 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины/предмета» в таблице приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины/предмета, также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания.

2.6. Раздел 2 Структура и содержание учебной дисциплины/предмета включает два подраздела: 2.1. объем учебной дисциплины/предмета и виды учебной работы;

2.2 тематический план и содержание учебной дисциплины/предмета.

В пункте 2.1 в таблице указывается объем учебной дисциплины/предмета в часах, отводимых на освоение программы учебной дисциплины/предмета.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины/предмета в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины/предмета.

Тематический план и содержание учебной дисциплины/предмета (п.2.2) приводится в таблице, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объем учебной дисциплины/предмета в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

В таблице 2.2. обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины/предмета.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ. Если самостоятельная работа не предусмотрена, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые, индивидуальные проекты (работы) по учебной дисциплине/предмету, приводится их примерная тематика.

2.7. Раздел №3 Условия реализации учебной дисциплины/предмета. При формировании условий реализации программы учебной дисциплины/предмета указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатория, которые соответствуют их номенклатуре. При этом оснащение кабинетов должно быть указано. Также при описании условий указывается перечень учебных изданий и электронных ресурсов, рекомендованных для реализации программы.

В пункте 3.2 указывается информационное обеспечение реализации программы. Необходимо представить списки основных печатных и электронных изданий для использования в образовательном процессе обучающимися, а так же приводятся дополнительные источники: печатные и электронные информационные ресурсы, нормативные документы, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины/предмета. Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. Указание на возможности выбора образовательной

организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий/электронных ресурсов сохраняется неизменным.

2.8. Раздел 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/предмета оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины/предмета указываются: виды компетенций, раздел/тема, типы оценочных мероприятий. В столбце «Типы оценочных мероприятий» прописываются процедуры проведения оценки. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

3. Порядок оформления рабочих программ

3.1. Рабочая программа разрабатывается и оформляется преподавателем учебных дисциплин/предметов до начала обучения по специальности /профессии.

3.2. Методист имеет право потребовать своевременное предоставление преподавателями рабочих программ до утверждения ООП СПО.

3.3. Рабочая программа предоставляется на экспертизу (техническую) - заместителю директора по УР (возможно в электронном виде, сетевой документации колледжа), на экспертизу (содержательную) - методисту, согласовывается на заседании педагогического совета (протокол) и подписывается директором лицея, председателем методического объединения.

3.4. Преподаватель несет персональную ответственность за своевременную и качественную работу по составлению рабочей программы и ее реализацию. (согласно Должностной инструкции преподавателя КГБПОУ "ЕЛПО").

3.5. Оформление рабочей программы

3.5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows

- шрифт Times New Roman, 14;

- одинарный межстрочный интервал, по ширине;

- абзац 1,25 см;

- поля со всех сторон 2 см;

- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;

- листы формата А4;

- таблицы вставляются непосредственно в текст;

- отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

3.5.2. Титульный лист считается первым.

3.6. Первый экземпляр программы и электронная копия передаются в методический кабинет лицея, как приложение образовательной программы лицея, второй экземпляр хранится у преподавателя.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 30 августа текущего года) приказом директора лицея.

4.2. Утверждение Программы предполагает получение экспертного заключения или согласования МО (Согласовано).

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР и утверждены директором лицея.

4.5. Основанием для внесения изменений в программу могут быть:

- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине/предмету, по результатам работ в полугодии;
- предложения методической службы и председателя методического объединения по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

4.6. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу, должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

4.7. Программы дисциплин/предметов, исключенные из учебного плана дисциплин/предметов, хранятся в архиве лицея.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с графиком внутриучрежденческого контроля заместителем директора по учебной работе и методистом.

Положение вступает в силу с 30.06.2023г., срок действия - до появления новых нормативных документов.

Положение действует взамен локального акта № 19 «Положение о рабочей программе по общеобразовательной учебной дисциплине»: приказ №29 «а» от 12.02.2019г.

Локальный акт разработан:

Хвостова А.С., методист

Образец

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Егорьевский лицей профессионального образования»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО
профессионального цикла
Председатель _____
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
_____ Н.В. Белобаба

Рабочая программа
общеобразовательного учебного предмета

ОУП.00 _____
индекс, наименование предмета

ОПОП ППКРС/ОПОП ППССЗ

код, профессия/специальность

профиль, уровень изучения

Сросты 20__

Рабочая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступил в силу с 01.03.2023);
- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Методикой преподавания общеобразовательной дисциплины «_____» (утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол №14 от 30.11.2022г);
- Методическими рекомендациями по организации обучения по ОД «_____», ИРПО, Москва, 2022г;
- Примерным учебно-методическим комплексом по ОД «_____», ИРПО, Москва, 2022г;
- Примерной рабочей программой ОД «_____» для профессиональных образовательных организаций (утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол №14 от 30.11.2022г);
- ФГОС по профессии/специальности

Организация разработчик: КГБПОУ «ЕЛПО»

Составила: ФИО., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета
2. Структура и содержание общеобразовательного предмета.....
3. Условия реализации программы общеобразовательного предмета.....
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета .

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета «_____»

1.1. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательный предмет «_____» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии _____

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цель общеобразовательного предмета

Цель предмета «_____»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК...		
ПК...		

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета

2.1. Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы предмета	
в т.ч.	
теоретическое обучение	
практические занятия	
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Промежуточная аттестация (экзамен)	
Курсовая работа (проект) (если имеется)	
Индивидуальный проект (если имеется)	

2.2. Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1			
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
	Теоретическое обучение		
	Практические занятия		
Тема 1.2	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Лабораторные работы		
	Промежуточная аттестация		

По каждому разделу (теме) описывается содержание учебного материала (дидактические единицы), наименование лабораторных, практических и других форм занятий. Объем часов определяется по каждой позиции.

Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе «Прикладной модуль».

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ (если имеется)

3. Условия реализации программы общеобразовательного предмета

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет «_____».

Оборудование учебного кабинета:

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК... ПК...		Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Образец

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Егорьевский лицей профессионального образования»

Рассмотрено и одобрено на заседании МО
профессионального цикла
Председатель _____
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
_____ Н.В. Белобаба

Рабочая программа

учебной дисциплины

СГ.00 _____

индекс, наименование дисциплины

ОПОП ППКРС/ОПОП ППССЗ

код, профессия/специальность

профиль, уровень изучения

Сросты 20__

Рабочая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступил в силу с 01.03.2023);
- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Методикой преподавания общеобразовательной дисциплины «_____» (утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол №14 от 30.11.2022г);
- Методическими рекомендациями по организации обучения по ОД «_____», ИРПО, Москва, 2022г;
- Примерным учебно-методическим комплексом по ОД «_____», ИРПО, Москва, 2022г;
- Примерной рабочей программой ОД «_____» для профессиональных образовательных организаций (утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол №14 от 30.11.2022г);
- ФГОС по профессии/специальности

Организация разработчик: КГБПОУ «ЕЛПО»

Составила: ФИО., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «_____» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии _____

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Цель предмета «_____»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных
- метапредметных
- предметных

Содержание учебного предмета направлено на развитие общих компетенций:

ОК...

2. Структура и содержание учебной дисциплины
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т. ч.:	
1. Основное содержание	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1			
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
	Теоретическое обучение		
	Практические занятия		
Тема 1.2	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Лабораторные работы		
	Промежуточная аттестация		

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет «_____».

Оборудование учебного кабинета:

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК... ЛР МП ПР		Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Образец

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Егорьевский лицей профессионального образования»

Согласован _____
зам.директора по УР Т.А.. Аушева
«__» _____ 20__ г.

Поурочный тематический план занятий предмета

индекс, наименование предмета

ОПОП ППКРС/ППССЗ

код, профессия/специальность

профиль, уровень изучения

группа, курс

Объём учебного предмета и виды учебной работы

Учебный год _____

Дисциплина _____

Специальность (профессия)

Преподаватель

Курс, сем	Учебная нагрузка обучающегося							
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа,	Индивидуальный проект	Обязательная аудиторная нагрузка				
				Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Контроль
I								
II								
III								
IV								
Всего								

Содержание обучения по учебному предмету

№ урока	Наименование разделов и тем	Количество часов	Содержание	Тип занятия	Учебная литература	Типы оценочных мероприятий
Введение. (2 часа)						
1-2				теоретическое/ практическое обучение		