

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Егорьевский лицей профессионального образования»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
№ 5 от 30.06.2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом лица
Председатель Совета лица
С.П. Шестаков

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ №366 «а1» от 30.06.2023г.
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
Н.В. Белобаба



Локальный акт № 12

Положение
о порядке разработки, утверждения, согласования и реализации
основных профессиональных образовательных программ
ППКРС, ППССЗ

Сросты 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения, согласования и реализации основных профессиональных образовательных программ ППКРС, ППССЗ (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(ред. от 28.08.2020);
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 (ред. от 20.01.2021) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Примерными основными образовательными программами (далее ПООП) по профессии/специальности среднего профессионального образования;
- Уставом лица;
- локальными нормативными актами лица;
- другими нормативными правовыми актами.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) СПО обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.3. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Формирование основных профессиональных образовательных программ происходит на основе соблюдения следующих правил:

1. соответствие федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и постоянному обновлению программы;
2. модульное построение программы;
3. синхронизация теории и практики, междисциплинарный характер построения содержания модулей;
4. командный характер разработки ОПОП.

1.4. Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.5. Лицей перед началом разработки ОПОП определяет её специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.6. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

1.7. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.8. Лицей ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик.

1.9. Разработанная (обновленная) ОПОП СПО, учебный план ОПОП СПО (как элемент ОПОП) рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором до начала учебного года.

1.10. Ответственными за разработку, обновление и хранение ОПОП СПО являются заместитель директора по учебно-производственной работе и методист.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОПОП СПО

2.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) представляет комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. ОПОП СПО включает в себя:

- титульный лист (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, дата согласования ОПОП с представителем работодателя от предприятия и его подпись, дата принятия, утверждения ОПОП директором лицея и его подпись, наименование документа; дата и номер протокола заседания педагогического совета лицея, на котором была рассмотрена ОПОП по профессии, на второй странице – аннотация);
- экспертную оценку содержания работодателями;

- содержание;
- общие положения;
- общую характеристику образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- структуру образовательной программы: учебный план, индивидуальные учебные планы (далее - ИУП) (при наличии), календарный учебный график, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- условия реализации образовательной программы;
- формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации;
- разработчиков основной образовательной программы
- приложения:

Приложение 1 Программы учебных предметов общеобразовательного, социально-гуманитарного циклов

Приложение 2 Программы учебных дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, практик

Приложение 3 Фонды оценочных средств текущего контроля

Приложение 4 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации

Приложение 5 Рабочая программа воспитания

Приложение 6 Календарный план воспитательной работы

Приложение 7 Оснащение кабинетов

Приложение 8 Учебная литература

Приложение 9 Персональный состав педагогических работников лицея

Приложение 10 Программа ГИА

Приложение 11 Программа коррекционной работы

2.3. Учебный план ОПОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3.1. Учебный план (далее УП) является частью ППССЗ, ППКРС лицея. Он определяет следующие характеристики ППССЗ, ППКРС:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (и их составляющим);

- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объёмы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объёмы каникул по годам обучения.

2.3.2. Учебный план ОПОП СПО разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе при участии методиста, заведующего филиалом.

2.3.3. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Время на проведение промежуточной аттестации определяется на основании ФГОС. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации обучающихся СПО и других форм контроля.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение дополнительного времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен;

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный. Возможен комплексный квалификационный по нескольким модулям.

2.3.4. При реализации ФГОС среднего общего образования лицей выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по профессии СПО.

2.3.5. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

2.4. Календарный учебный график является частью ППССЗ, ППКРС лица. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам. Календарный график предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности в соответствии с утверждёнными учебными планами по каждой специальности, профессии. График учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель;
- сроки промежуточной и государственной аттестации;
- сроки всех видов практик;
- сроки каникул.

В нём определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

КУГ (сводный по всем реализуемым ОПОП СПО) на учебный год разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующей филиала и утверждается директором лица.

2.4.1. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет:

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов;
- всего часов - 54 часа.

2.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются частью ППССЗ, ППКРС лица. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ОПОП СПО разрабатываются преподавателями. Разрабатываются с учётом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности, профессии и с учётом соответствующей примерной программы (при её наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

2.5.1. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ОПОП СПО утверждаются директором после рассмотрения их на педагогическом совете лица и хранятся в методическом кабинете лица.

2.5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

2.5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

2.5.4. Рабочие программы практик являются частью ППССЗ, ППКРС лица. Разрабатываются руководителями практик совместно с преподавателями, проводившими учебные и практические занятия по МДК при координирующей роли методиста, заместителя директора по учебно-производственной работе и могут реализовываться, как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, то есть, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами теоретического

обучения в рамках модулей ОПОП СПО по осваиваемой профессии. Программа учебной и производственной практик входит в состав ПМ.

2.5.5. Сроки проведения практики устанавливаются лицеем в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

2.5.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

2.5.7. Программа практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении производственной практики.

2.5.8. Программа производственной практики рассматривается на МО, согласовывается с работодателями, с заместителем по УР и утверждается директором лицея.

2.5.9. Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике является дифференцированный зачёт.

2.6. Программы государственной итоговой аттестации ОПОП СПО разрабатываются преподавателями специальных дисциплин. Программы ГИА утверждаются директором после их рассмотрения на педагогическом совете, согласовываются с работодателями (представителями работодателей) и потенциальными председателями государственных экзаменационных комиссий.

2.6.1. Программа государственной итоговой аттестации содержит:

- цели проведения государственной итоговой аттестации;
- форму и вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- требования к выпускной квалификационной работе; критерии оценки выпускной квалификационной работы; примерную тематику выпускных квалификационных работ.

2.6.2. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (письменная экзаменационная работа, практическая квалификационная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.6.3. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, сдача экзамена квалификационного.

2.7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) ОПОП СПО разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, при координирующей роли методиста, заместителей директора по учебно-воспитательной и учебно-производственной работе.

Оценочные средства разрабатываются в виде учебно-методических материалов для промежуточной и итоговой аттестации
Фонд оценочных средств по ОПОП СПО утверждается директором лица.
Оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и ГИА разрабатываются и утверждаются после предварительного согласования работодателей.

2.8. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с предприятиями и организациями (базами практик) на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

Программа преддипломной практики содержит перечень знаний для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовывается с предприятиями (организациями), участвующими в проведении преддипломной практики.

Программа преддипломной практики согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором лица и хранится у заведующего практикой и в методическом кабинете.

Для формирования ОПОП по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики - требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

2.9. Материалы, обеспечивающие реализацию воспитательной работы, разрабатывают работники отдела по воспитательной работе.

2.9.1. Рабочая программа воспитания включает:

- паспорт рабочей программы воспитания
- оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов
- требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы
- Календарный план воспитательной работы.

Порядок разработки и утверждения рабочей программы воспитания устанавливается локальным нормативным актом лица.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период реализации образовательной программы.

2.9.2. Календарный план воспитательной работы отражает направления деятельности, перечень мероприятий, реализуемых в рамках этих направлений, для каждого курса обучающихся, с указанием сроков проведения этих мероприятий в течение учебного года с уточнением в пределах месяца и ответственных.

2.9.3. Материалы, обеспечивающие реализацию воспитательной работы, представляют в виде расписаний занятий кружков, секций, творческих объединений, планов мероприятий и так далее.

2.10. Материально-техническое обеспечение ОПОП оформляется в виде таблицы, содержащей следующие данные:

- уровень, вид образовательной программы, направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом;
- наименования оборудования учебных кабинетов, лабораторий, полигонов, мастерских, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования.

2.11. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы (далее – ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом ОПОП СПО. ПКР направлена на создание комплексного психолого-медикопедагогического сопровождения обучающихся с учетом состояния их здоровья и особенностей психофизического развития, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание им помощи в освоении ОПОП.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов — индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Адаптированная образовательная программа — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа коррекционной работы на уровне среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых

имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОПОП СПО

3.1. Разработку ОПОП СПО осуществляет рабочая группа, утверждаемая распорядительным актом директора лицея. В рабочую группу входят методист, преподаватели-разработчики программ по ПМ и УД, мастера производственного обучения. К разработке ОПОП СПО привлекаются представители работодателей. На ОПОП СПО должна быть получена рецензия (положительные отзывы) работодателя.

3.1.1. Рабочая группа предварительно изучает ФГОС по направлениям подготовки обучающихся с видами деятельности, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (далее ПК), требованиями к знаниям, умениям и профессиональному опыту (IV и V разделы ФГОС СПО) и готовит свои предложения по распределению обязательной и вариативной части ОПОП.

3.1.2. Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ФГОС, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

3.1.3. Представители работодателей в соответствии с заявленными требованиями к умениям и знаниям имеют право рекомендовать ввести дополнительные регионально-значимые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, с указанием объема времени на их усвоение с учетом потребностей регионального рынка труда.

3.1.4. Требования к дополнительным образовательным результатам может включать в себя:

- дополнительные умения и знания выпускников, освоение которых позволит им выполнять работу по профилю своей профессии;
- дополнительные профессиональные компетенции выпускников, связанные с образовательными, производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда в соответствующей отрасли региона (в соответствии со специальностью).

4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ

4.1. ОПОП ППССЗ, ППКРС рассматриваются на педагогическом совете лицея и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей.

4.2. ОПОП ППССЗ, ППКРС, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору.

Разработанная и утвержденная ППССЗ, ППКРС хранится у методиста в печатном и в электронном виде.

4.3. Разработанные учебные планы утверждаются директором.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонды оценочных средств утверждаются директором.

5. ОБНОВЛЕНИЕ ОПОП СПО

5.1. ОПОП СПО обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей образовательного процесса, развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

5.2. Руководство обновлением (изменением и дополнением) ОПОП СПО осуществляет рабочая группа, состав которой определяется распорядительным актом директора.

5.3. Изменения и дополнения в ОПОП СПО фиксируются председателем рабочей группы, рассматриваются методическим советом, вносятся во все экземпляры.

5.4. Ответственность за обновление (изменение и дополнение) ОПОП СПО несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

6. ХРАНЕНИЕ ОПОП СПО

6.1. Все элементы ОПОП СПО должны быть скомплектованы в отдельные папки. Оригиналы пояснительной записки ОПОП СПО, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, программы ГИА, оценочных материалов (фонда оценочных средств), хранятся на бумажных носителях в методическом кабинете лица.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, срок действия - до появления новых нормативных документов.

7.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора лица на основании решения педагогического совета.

7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся лица, абитуриенты и их родители (законные представители).

7.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на официальном сайте лица.

7.5. Электронная копия настоящего Положения должна быть размещена на официальном сайте лица.

Положение действует взамен локального акта № 12 «Положение о порядке разработки, утверждения, согласования и реализации основных профессиональных образовательных программ ППКРС, ППССЗ приказ №29 «а» от 12.02.2019г.

Локальный акт разработан:

Хвостова А.С., методист

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Егорьевский лицей профессионального образования»

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
КГБПОУ «ЕЛПО»
№_ от __.__.20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

директор КГБПОУ «ЕЛПО»
_____ Н.В. Белобаба
Приказ №_ «а» от __.__.20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

"__" _____ 20__ г.

Глава КФХ «__»

_____ ФИО

Руководитель ООО «_____»

_____ ФИО

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА (ППКРС) ПО ПРОФЕССИИ СПО
35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства»

Квалификация:

Мастер сельскохозяйственного
производства

Сросты 20__

Настоящая основная образовательная программа (Далее ОПОП) по профессии среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24 мая 2022 г. №355.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Организация – разработчик: КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. <i>Общие компетенции</i>	
4.2. <i>Профессиональные компетенции</i>	
Раздел 5. Структура образовательной программы	
5.1. <i>Учебный план</i>	
5.2. <i>Календарный учебный график</i>	
5.3. <i>Рабочая программа воспитания</i>	
5.4. <i>Календарный план воспитательной работы</i>	
5.5. <i>Программа коррекционной работы</i>	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы</i>	
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы</i>	
6.3. <i>Требования к практической подготовке обучающихся</i>	
6.4. <i>Требования к организации воспитания обучающихся</i>	
6.5. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы</i>	
6.6. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы</i>	
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	
Приложение 1 Программы учебных предметов общеобразовательного, социально-гуманитарного циклов	
Приложение 2 Программы учебных дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, практик	
Приложение 3 Фонды оценочных средств текущего контроля	
Приложение 4 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации	
Приложение 5 Рабочая программа воспитания	
Приложение 6 Календарный план воспитательной работы	
Приложение 7 Оснащение кабинетов	
Приложение 8 Учебная литература	
Приложение 9 Персональный состав педагогических работников лица	
Приложение 10 Программа ГИА	
Приложение 11 Программа коррекционной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии _____, утвержденного приказом Минпросвещения России от _____ г. № _____ (далее - ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии _____, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии. При разработке образовательной программы учитывают сквозную реализацию общеобразовательных дисциплин.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

Общие:

Со стороны образовательной организации:

Со стороны работодателя:

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования:

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы (**Приложение 1**).

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (п.1.1 ФГОС СПО):

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
-----------------	--------------------------	-----	----------------

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
-------------------	--------------------------------	-----	---------------------------------

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся (час)					Распределение обязательной нагрузки обучающихся по курсам и семестрам (час. в семестре)				
		формы промежуточной аттестации	обязательная аудиторная нагрузка					1 курс		2 курс	
			всего	в т. ч.				1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
				Всего занятий	промежуточная аттестация (косультации)	теор. по УД/МДК	ЛР и ПЗ	Индивидуальный проект(курсовой проект)	сем. 17 нед.	сем. 23 нед.	сем. 17 нед.

5.2. Календарный учебный график по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

1 год обучения

2 год обучения

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в **приложении 6**.

5.4. Календарный план воспитательной работы

5.5. Программа коррекционной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Оснащение кабинетов представлено в **приложении 7**.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
-------	---	--	------------

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность