

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Егорьевский лицей профессионального образования»

ПРИНЯТ:
Внеочередным
педагогическим советом
№ 2 от 22.12.2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета лицея
С.П. Шестаков

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Студенческого совета
А. Ю. Небрат

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 23 от 26.12.2023г.
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
Белобаба



Локальный акт № 23

**Положение о порядке и правилах приёма
в КГБПОУ «ЕЛПО»**

Сроки 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации ч.8 ст.55; ч.4 ст.68;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"(вводится в действие с 1 января 2021 г. и действует до 1 января 2027 г.) с изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. № 915 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "(действует до 1 января 2027 г.) с изменениями и дополнениями;

- Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

-Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

-Уставом лицея и другими локальными и нормативными документами лицея.

1.2. Настоящие правила определяют условия и порядок приема на обучение в КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования», именуемое в дальнейшем Учреждение.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ, в том числе Алтайского края является общедоступным.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. УСЛОВИЯ ПРИЁМА

2.1. Принимаются для обучения граждане Российской Федерации по заявлению, имеющие основное общее или среднее общее образование.

2.2. Для получения профессионального обучения могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

2.3. Контрольные цифры приема граждан для обучения, за счет средств краевого бюджета, устанавливаются на конкурсной основе органами исполнительной власти Алтайского края по профессиям, специальностям реализуемым в учреждении. Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

2.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2.6. Право на прием на обучение по программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличие договора о целевом обучении, имеют:

а) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
б) Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнившие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

- в) Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
- г) Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
- д) дети лиц, указанных в б - г настоящей части;
- е) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;
- ж) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор лицея.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором лицея.

3.4. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся - Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде, обеспечивая свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- условия приема для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

— информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) – форма 086/у с допуском к обучению по данной профессии; наличие личной медицинской книжки по перечню профессий определённых СанПиН (в случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает информирование поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности).

4.5. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

4.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

5. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием граждан в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по их личному заявлению о приеме с указанием избранной профессии, специальности.

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в Учреждение на иные формы получения

образования (очно-заочная, заочная) осуществляется по мере комплектования групп.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, предъявляются следующие документы:

5.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- медицинская справка по форме N 086/у;
- 4 фотографии форматом 3 x 4 см без головного убора.

5.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если данное образование признаётся в РФ на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам предусмотренным ст.17 ФЗ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.
- ФИО (последнее при наличии) в переводах поданных документов должны соответствовать ФИО в оригиналах документов.

5.2.3. При необходимости создания специальных условий для обучения – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в п. 5.2.1. – 5.2.3 вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением.

5.3. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- профессия (специальность), для обучения по которой он планирует поступать в учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

Личной подписью поступающего заверяется факт ознакомления следующего:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.
- ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

5.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в Учреждение.
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.
3. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных документов, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Приемная комиссия ведет журнал регистрации приема документов, в котором ведется учет сданных документов и факт получения абитуриентом расписки о приеме документов. (Форма журнала – Приложение №1)

5.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. (Форма расписки – Приложение №2)

5.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. Профессии (специальности), по которым осуществляется приём на обучение в Учреждение, не включены в перечень профессий (специальностей), требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения РФ, для проведения вступительных испытаний при приёме на обучение.

В соответствии с п.4 статьи 111 Федерального закона от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

6.2. В случае, когда количество поданных заявлений превышает количество мест для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет ассигнований краевого бюджета, определённых государственным заданием на оказание государственных услуг, проводится конкурс документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации на основе среднего балла.

6.3. Прием в Учреждение по образовательным программам профессионального обучения осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Профессии (специальности), по которым осуществляется приём на обучение в Учреждение, не включены в перечень профессий (специальностей), требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (п. 29 приказа Министерства образования и науки

Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования").

В соответствии с п.4 статьи 111 Федерального закона от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

8. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приёма и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчёта среднего балла документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

8.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после заседания приёмной комиссии, которая принимает решение о списке лиц, рекомендованных для зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

9.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в сроки до 15 августа текущего года (установленные самим Учреждением). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Учреждением для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

9.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Учреждением самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.3.1. При приёме на обучение по образовательным программам учитываются

следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015г. № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учёта результатов индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении устанавливается лицем самостоительно.

9.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.5. Зачисление для обучения по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья заканчивается по факту полного набора заявлений по количеству плановых мест в группе.

9.6. В случае зачисления в Учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Положение вступает в силу с 26.12.2023г., срок действия - до появления новых нормативных документов.

Положение действует взамен локальных актов:

- № 23 «Положение о порядке и правилах приёма в КГБПОУ "ЕЛПО" приказ № 3 «а1» от 17.01.2023г.
- № 23 «Положение о порядке и правилах приёма в КГБПОУ "ЕЛПО" приказ № 28 «а1» от 04.02.2021г.
- № 23 «Положение о порядке и правилах приёма в КГБПОУ "ЕЛПО" приказ № 29 «а» от 12.02.2019г.

Приложение №1

к локальному акту Положение о порядке и правилах приёма в КГБПОУ «ЕЛПО»

Журнал регистрации приема документов абитуриентов на 20 - 20 учебный год.

Приложение №2
к локальному акту Положение о
порядке и правилах приёма в КГБПОУ
«ЕЛПО»

**Расписка о приеме документов
в КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования»**

Настоящая расписка дана абитуриенту в том, что он сдал указанные в расписке документы для поступления в КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования»	
1. Ф.И.О. абитуриента	
2. Дата приема заявления	
Перечень представленных документов:	
3. Документ об образовании:	
Подлинник	
Копия	
4. Копия паспорта (документа удостоверяющего личность)	
5. Заявление о приеме	
6. Фотографии	
7. Медицинская справка	
8. Копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений	
9. СНИЛС	
10. Копия договора о целевом обучении	