


Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Егорьевский лицей профессионального образования»

ПРИНЯТО:

Внеочередным  
педагогическим советом  
Протокол №2 от 22.12.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом лица  
Председатель Совета лица  
 С.П. Шестаков

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 501 «а1» от 26.12.2023г.



Локальный акт 118

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-производственном комплексе КГБПОУ «ЕЛПО»

Сросты 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением КГБПОУ "Егорьевский лицей профессионального образования" (далее–Лицей) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и специальностям профиля Лицея.

1.2. Настоящее Положение об УПК разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N.2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС среднего профессионального образования;
- Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2030 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022г. N336 « Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования”;
- Приказом Министерства образования от 24.08.2022г N762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 01 марта 2023 г;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 N438 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

01.07.2013 N499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Нормами и правилами содержания, эксплуатации оборудования специализированных лабораторий;

- Уставом и локальными и нормативными актами Лицея.

1.3. Положение определяет порядок назначения и освобождения руководителя УПК, основные цели и задачи деятельности УПК, взаимодействие с другими подразделениями Лицея.

1.4. Структура УПК, штатная численность, режим работы и должностные инструкции работников утверждаются директором Лицея.

1.5. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена в Лицее.

Структура УПК:

35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» - сельское хозяйство;

43.00.00 «Сервис и туризм» - общественное питание;

19601 «Швея» - легкая промышленность.

1.6. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Лицея, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.7. Руководитель УПК имеет право от имени Лицея по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.8. Во взаимоотношениях с третьими лицами, полную имущественную ответственность за УПК несет Лицей.

1.9. УПК создан на неограниченный срок и может быть реорганизован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Лицея.

1.10. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Егорьевский лицей профессионального образования".

Сокращенное наименование – УПК КГБПОУ "ЕЛПО".

Адрес Подразделения:

658287 Алтайский край, Егорьевский район, с. Сросты, улица Рабочая, 25.

## 2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Цели и виды деятельности УПК определяются Лицеом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.1.1. Основными целями деятельности УПК являются:

2.1.1.1. Удовлетворение потребностей обучающихся Лицея в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.1.1.2. Получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли.

Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Лицея.

2.1.1.3. Обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Лицея.

2.1.1.4. Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.1.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

01.1	Выращивание однолетних культур
01.11	Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур
10.71	Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения
10.72	Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения
14.12	Производство спецодежды
14.13.21	Производство верхней одежды из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных, для мужчин или мальчиков
14.13.22	Производство верхней одежды из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных, для женщин или девочек
14.14.2	Производство нательного белья из тканей
49.41.1	Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами

2.2. Основными задачами УПК являются:

2.2.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и специальности;

2.2.2. Совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.2.3. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности формируется с учётом сложившихся на рынке цен и утверждается директором Лицея. Прейскурант может изменяться в соответствии с изменением экономической ситуации на рынке услуг.

2.4. УПК имеет право:

2.4.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Лицеём имущество: учебное хозяйство, пекарня, кондитерский и швейный цеха.

2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Лицея.

2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.4.4.1. Разрабатывать планы производства;

2.4.4.2. Использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.4.4.3. Приобретать сырьё и расходные материалы;

2.4.4.4. Вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.4.4.5. Осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.4.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Лицея.

2.4.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Лицея и не входящих в обязательную номенклатуру.

### **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Лицея и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся, руководствуясь ст.92 ТК РФ.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Лицея.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения, обучающиеся проходят обучение по рабочим программам производственных практик Лицея:

- Рабочая программа производственной практики **ПМ.05** «Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента»;

- Рабочая программа производственной практики ПМ.02 «Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации»;

- Рабочая программа производственной практики Рабочая программа производственной практики ПМ.01 «Технология изготовления швейных изделий».

3.4. Обучающиеся Лицея в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор (который заключается после согласования кандидатуры по общим правилам) или договор гражданско-правового характера согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в план финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Лицея.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также **размер превышения доходов над расходами** (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Лицея.

3.10. Премирование работников УПК Лицея по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Лицея.

#### **4. Управление УПК**

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Лицея. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее специальное образование и общий трудовой стаж не менее трёх лет. Руководителю УПК подчиняются работники, перечисленные в **Приложении 1.**

Руководитель и другие работники УПК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Лицея в соответствии с действующим законодательством РФ.

Организационная структура и штатное расписание УПК определяются и утверждаются директором Лицея в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея. Функции и должностные обязанности работников УПК определяются должностными инструкциями.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством Лицея обеспечивает проведение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на

повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Лицея. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7. несет материальную ответственность перед Лицеом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Лицея;

4.2.12. определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору Лицея о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Лицея в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Лицея.

Во время отпуска или временной нетрудоспособности должностные обязанности руководителя УПК возлагаются на лицо, назначенное директором Лицея.

К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности и расписавшиеся в специальных журналах, имеющие медицинскую книжку с допуском к работе.

Категорически запрещается нахождение на рабочих местах УПК посторонних лиц (включая работников колледжа, не имеющих непосредственного отношения к работе УПК).

Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.



## **5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование**

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Лицея и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Лицея, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Лицеем, а сверх этого—самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Лицея может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются на основе технологических карт.

## **6. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг**

6.1. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

- техническое задание (при необходимости);
- калькуляция (смета) (при необходимости);
- акт сдачи-приема выполненной работы (делает бухгалтерия)
- наряд-заказ на изготовление (делает УПК).

6.2. В отдельных случаях наряд-заказ может быть оформлен со спецификацией и указанием стоимости расходных материалов.

Заказы внутри лицея выполняются на основании:

- заявки от отдела или службы;
- технического задания;
- калькуляции (сметы);
- прейскуранта.

Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются в УПК и в бухгалтерии колледжа.

6.3. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством мастеров производственного обучения, которые определяют сложность работ, распределяют их между работниками УПК и контролируют качество выполнения.

6.4. Форма расчета - безналичная. Проводится в установленном

порядке на расчетный счет лица за выполненные заказы и услуги. Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты им обусловленной цены заказа.

6.5. Учебно-производственный комплекс несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа. УПК обязан за свой счет (за счет конкретного виновника), либо устранить выявленные дефекты, либо возместить заказчику понесенный последним материальный ущерб.

## **7. Финансово-экономическая сторона деятельности учебно-производственного комплекса**

7.1. Учебно-производственный комплекс самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

7.2. Оплата услуг и работ, выполненных УПК, производится по договорным ценам (по уровню подобного производства любых форм собственности), определяемым на основе калькуляции (сметы), прейскуранта.

7.3. Бухгалтерский учет иной приносящей доход деятельности осуществляется бухгалтерией лица по лицевому счету 20176U83180 в разрезе дополнительного кода бюджетной классификации

2 0704 0000000000130 131 -«Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций, затрат»;

2 0704 0000000000440 131 – «Уменьшение стоимости материальных запасов».

7.4. При безналичной оплате оформляется счет-фактура.

Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной и производственной деятельности, принадлежат лицу на праве оперативного управления.

## **8. Отчетность УПК**

8.1. УПК в своей деятельности подконтролен Лицею в лице директора.

8.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций ведется бухгалтерией Лицея.

## **9. Ликвидация и реорганизация УПК**

9.1. Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится на основании решения совета Лицея и приказа директора.

## **10. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Лицее.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Лицея, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Лицея.

## Приложение 1

Утверждаю:  
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»

\_\_\_\_\_ Н.В. Белобаба

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Блок-схема организационной структуры УПК

