

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Егорьевский лицей профессионального образования»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2023г.



УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 402 «аз» от 31.08.2023г.
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
Н.В. Белобаба

СОГЛАСОВАНО:
Советом лица
Председатель Совета лица
С.П. Шестаков С.П. Шестаков

Локальный акт №115

Положение о постановке на внутрилицейный учет и снятие с учета обучающихся КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования»

Сросты 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутрилицейный учет и снятии с учета обучающихся КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Международной Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273—ФЗ;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. N120
- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 21 ноября 2022 г.);
- Законом Алтайского края от 15.12.2002г. №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае» (с изменениями от 3 апреля 2014 г.),
- Федеральным законом от 8 января 1998 года №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Письмом Министерства Образования и Науки Российской Федерации, от 05.09.2011 г., №МД -1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде»;
- «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», приложение к Письму Министерства Образования и Науки Российской Федерации №АК— 923/07, от 28.04.2016г.;
- Уставом КГБПОУ «ЕЛПО» (далее - лицей),
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутрилицейный учёт и снятия обучающихся с учета.

Постановка на внутрилицейный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Обучающийся, поставленный на внутрилицейный учёт:

- Несовершеннолетний обучающийся в возрасте до 18 лет, который в следствии безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

- Совершеннолетний обучающийся поставленный на внутрилицейный учет, достигший 18-летнего возраста, обучающийся в лицее, который находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего и совершеннолетнего обучающегося, поставленного на внутрилицейный учет - деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменения поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. План индивидуальной профилактической работы — документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающегося поставленного на внутрилицейный учёт.

2. Основные цели и задачи внутрилицейного учёта

2.1 Постановка на внутрилицейный учёт ведется с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающихся лица.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественного поведения обучающихся.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2.3. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющие проблемы.

2.2.4. Оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних обучающихся.

3. Основания для постановки на внутрилицейный учёт.

Постановка обучающегося на внутрилицейный учёт производится утвержденным решением Совета по профилактике по следующим вопросам:

3.1. Нарушение обучающимся требований Правил Внутреннего распорядка обучающихся, а именно:

3.1.1. пропуск занятий без уважительной причины (50% занятий в отчетном периоде — неделя, месяц, полугодие).

3.1.2. Причинение морального вреда окружающим:

- оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников, посетителей лица (по результатам проверки, на основании личного заявления потерпевшего);

- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории лица).

3.1.4. Причинение материального ущерба лицу, обучающимся, работникам и посетителям лица.

3.1.5. Употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение).

3.1.6. Неоднократные факты курения на территории лица.

3.2. Нарушение правил проживания в общежитии.

3.3. Безнадзорность, и (или) бродяжничество несовершеннолетнего обучающегося, и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Сообщение полномочных органов о постановке на учёт в Комиссию по делам несовершеннолетних (КДН и ЗП).

3.5. Сообщение полномочных органов о совершении обучающимся правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.6. Сообщение полномочных органов об освобождении обучающегося от уголовной ответственности или не подлежащего уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; или условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, или об освобождении от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием; или в соответствии с предоставлением отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора; или об осуждении условно, или осуждении к иным мерам наказания не связанным с лишением свободы.

4. Организация деятельности по постановке на внутрилицейный учёт и снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутрилицейный учёт и снятии с учёта, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся принимаются Советом по профилактике правонарушений, не позднее следующего рабочего дня по предоставлению документов. (далее Совет).

Заседание Совета по профилактике правонарушений считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2-х, 3-х его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляются обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося по окончании заседания Совета, о чем в протоколе делается отметка.

4.2. Решение оформляется протоколом.

4.3. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки обучающегося на внутрилицейный учёт председателю Совета по профилактике за три рабочих дня до заседания предоставляется:

4.3.1. Представление для постановки на внутрилицейный учёт, подготовленное руководителем группы, с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся, с приложением следующих документов:

- сообщение полномочных органов согласно п. 3.1.1 -3.1.4 Положения;
- перечень документов подтверждающих правонарушения, с указанием основания и причины для проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

- документы, подтверждающие нахождение студента в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья;
- характеристика обучающегося (представляется руководителем группы);
- справка о посещаемости учебных и практических занятий;
- сведения об обучающемся и его семье;

4.4. На обучающегося, состоящего на внутрилицейном учёте, заводятся следующий пакет документов (приложение 1 .):

- протокол заседания Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- представление на постановку на внутрилицейный учёт;
- учётная карточка обучающегося, состоящего на внутрилицейном учете;
- краткая характеристика обучающегося;
- план индивидуальной воспитательно-профилактической работы;
-

Все документы хранятся у социального педагога.

4.5. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется на усмотрение Совета по профилактике и рекомендуется на утверждение директору.

4.6. Снятие с учёта осуществляется в соответствии с утвержденным решением Совета по профилактике, на основании следующих фактов:

4.6.1. При позитивных изменениях в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни и здоровья обучающегося.

4.6.2. Снятие с учёта в КДН и ЗП, ПДН (в случаях постановления на учёт).

4.6.3. Отчисление из лицея.

4.7. Вопрос по рекомендации снятия с учёта рассматривается Советом на основании представления социального педагога, с учётом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьёй обучающегося) и информации органов и учреждений, зафиксировавших допущенное обучающимся нарушение и (или) контролирующих его поведение или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни и здоровья; фактов подтверждающих изменения в поведении обучающегося и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни и здоровья обучающегося, приказ об отчислении обучающегося из лицея.

4.8. На заседании Совета по вопросу снятия с внутрилицейного учёта, приглашается обучающийся.

Протокол № ___
заседания Совета по профилактике правонарушений и
безнадзорности обучающихся лица от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали члены Совета: _____

Приглашены _____

Слушали вопросы	Выступали (Ф.И.О)	Принято решение	Контроль исполнения

Подписи членов Совета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИЛИЦЕЙНЫЙ УЧЕТ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ группа _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,

опеки (попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

поставить на внутрилицеский учет обучающегося, находящегося в
социально - опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Руководители группы _____

"__" _____ 20__ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИЛИЦЕЙНОМ УЧЕТЕ

1. Государственное образовательное учреждение «Егорьевский лицей профессионального образования»

2. Группа _____

3. Ф.И.О. _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания (почтовый адрес):

6. Место регистрации: _____

7. Социальный статус семьи:

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская)

8. Сведения о родителях:

Мать: _____

Место работы: _____

Отец: _____

Место работы: _____

Опекун (попечитель): -

Место работы _____

9. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка,

дедушка и т.д.)

10. Состоит на учете: _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутрилицейский учет:

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

12. Снят с внутрилицейского учета: _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающ____ся КГБПОУ «ЕЛПО» - _____

№	Основные виды деятельности	Срок	ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

" ____ " _____ 20__ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИЛИЦЕЙНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ группы _____ год рождения,
состоящего на внутрилицейном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ группы с
(Ф.И.О.)

внутрилицейского учета снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

"__" _____ 200__ г.

