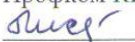
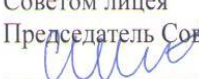


Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Егорьевский лицей профессионального образования»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №4 от 01 июля 2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Профком КГБПОУ «ЕЛПО»
 Н.В. Писклова

СОГЛАСОВАНО:
Советом лицея
Председатель Совета лицея
 С.П. Шестаков

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ №388 «а» от 04.07.2022г.
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
 Н.В. Белобаба



Локальный акт № 60

**Положение об оплате труда работников КГБПОУ «Егорьевский лицей
профессионального образования»**

Сросты 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Лицея (далее «Положение») разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция от 31.12.2014, законом Алтайского края от 9 ноября 2004 года N 37-ЗС "Об оплате труда работников краевых государственных учреждений", ред.от 10.03.2009 N 9-ЗС, постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», Региональным отраслевым соглашением по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, постановлением Правительства РФ №225 от 21.02.2022г «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Управления Алтайского края по труду и занятости населения от 24.03.2022 № 45/Пр/35 "Об утверждении методических рекомендаций по установлению минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в примерных положениях (положениях), разрабатываемых органами исполнительной власти Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета"

1.2. Положение включает в себя:

порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Лицея;

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

порядок определения размеров окладов (должностных окладов) заместителей руководителей, главных бухгалтеров, руководителей структурных подразделений Лицея;

порядок установления повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;

перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их выплат;

перечень выплат стимулирующего характера, порядок и условия их выплат;

порядок выплаты материальной помощи.

1.3. Система оплаты труда работников в лицее устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Положением.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, без учёта выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.6 Заработная плата работников Лицея (без учета премий), устанавливаемая в соответствии с приложениями 1,2,3,4,5 настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий), выплачиваемой до их применения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников Лицея и выполнения ими работ той же квалификации.»

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Система оплаты труда работников лицея включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их формирования и условия выплат.

2.2. Фонд оплаты труда работников лицея формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из краевого бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и из иных установленных законодательством источников.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников лицея определяются настоящим Положением.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Лицея определяются руководителем Лицея в соответствии с размерами указанных в приложениях 1,2,3,4, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, (профессиональных квалификационных групп), сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Штатное расписание лицея утверждается директором и включает в себя все должности работников, которые должны соответствовать уставным целям учреждения. Наименования должностей работников определяются в соответствии с наименованиями, предусмотренными Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартом.

2.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края. и утверждаются Положением об оплате труда работников лицея в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и (или) коллективным договором лицея. При этом они не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Указанные выплаты осуществляются в пределах средств, предусмотренных лицеем на оплату труда работников.

2.6. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются лицеем самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами лицея в соответствии с настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество выполняемой сотрудником работы в соответствии с методикой оценки эффективности деятельности учреждений по выполнению государственного задания, утвержденной Министерством образования и науки Алтайского края.

2.7. Премирование работников лицея по итогам работы осуществляется в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Распределение и выплата работникам лицея поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производятся на основании приказа лицея в соответствии с локальными нормативными актами по согласованию с первичной профсоюзной организацией лицея, и (или) представительным органом работников Советом лицея.

3. ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ

3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников Лицея устанавливаются руководителем Лицея в соответствии с минимальными размерами, размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), сложности и объема выполняемой работы.

3.2 К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников лицея устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

почетного звания;

специфики работы в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги;

работы в сельской местности.

3.3 Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников определен настоящим Положением.

При применении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы педагогических работников образуется новый должностной оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат и рассчитывается по формуле:

для педагогических работников лицея, расположенных в сельской местности:

$$Oy = C \times A \times (Pc + \sum Kc)$$

где:

Oy - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника;

C - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по соответствующим профессионально-квалификационным группам, формируемый с учетом: требований к профессиональной подготовке;

результатов аттестации на подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года (в соответствии со ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

A - повышающий коэффициент за почетное звание;

Kc - повышающие коэффициенты за специфику работы в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги;

Pc - повышающий коэффициент за работу в сельской местности.

3.3.1. Повышающий коэффициент для педагогических работников, имеющих почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель СССР", "Заслуженный учитель школы РСФСР", аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин устанавливается в размере 1,10.

3.3.2. Повышающий коэффициент с учетом специфики работы осуществления образовательной деятельности для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в лицее устанавливается в размерах, определенных в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3.3.3. Повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за работу в сельской местности в размере 1,25 устанавливается педагогическим работникам, в соответствии с перечнем должностей указанных в приложении 5.

3.3.4. Оплата труда педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования, отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в лицее на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, определяется исходя из размеров ставок почасовой оплаты труда, которые устанавливаются постановлением Правительства Алтайского края.

3.3.5. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Объем учебной нагрузки преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую работу, формируется исходя из количества часов, определенных федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и программами, обеспеченности кадрами и других конкретных условий деятельности Лицея.

3.4. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам Лицея, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами с учетом настоящего Положения. В дополнение к должностному окладу, ставке заработной платы, определенному в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, устанавливаются выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, работа с группой и др.);

персонифицированная доплата (доплата до МРОТ).

3.4.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными или особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом директор лицея обеспечивает проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, разрабатывает и реализует программы действий по обеспечению безопасных условий и охране труда.

3.4.2. Размер выплат компенсационного характера педагогическим работникам лицея за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, - за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников (проверку тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, работу с группой и др.), устанавливается локальными нормативными актами лицея в следующих размерах:

за проверку тетрадей - до 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за заведование учебными кабинетами, лабораториями/мастерскими - до 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за заведование методическими объединениями - до 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за работу с группой - до 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за

исполнение обязанностей контрактного управляющего (руководителя контрактной службы) - до 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.4.3. Выплата работникам лица, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со статьей 147

Трудового кодекса Российской Федерации. При этом директор лица обеспечивает проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, разрабатывает и реализует программы действий по обеспечению безопасных условий и охране труда

3.4.4. Выплаты работникам лица, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.5. В случае если месячная заработная плата работников, без учёта выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) за работу в условиях отклоняющихся от нормальных, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата (доплата до МРОТ) в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.4.6. Педагогическим работникам Лицея устанавливаются выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в следующем размере: одна выплата – 5 000 (пять тысяч) рублей за счет средств федерального бюджета. Одному педагогическому работнику Лицея устанавливается не более двух выплат при условии осуществления классного руководства в двух и более учебных группах. Выплаты предоставляются педагогическим работникам Лицея, осуществляющим классное руководство в учебных группах очной формы обучения (в рамках государственного задания) и в группах студентов, обучающихся с полным восстановлением образовательных услуг.

3.4.7. Компенсационные выплаты педагогическим работникам назначаются в начале учебного года с 01 сентября на один учебный год.

3.5. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Лицея, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами лица, разработанными с учетом настоящего положения, по согласованию с первичной профсоюзной организацией и (или), Советом лица.

Для педагогических работников лица устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за интенсивность и напряженность;
- ежемесячная выплата за расширение объема выполненных работ;
- ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
- ежемесячная выплата за наличие ведомственной награды;
- ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, впервые поступившим на работу а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с [частями 3, 4 статьи 46](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- премиальные выплаты по итогам работы;
- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами, за участие в конкурсах, конференциях, выполнение разовых работ по улучшению качества образовательного процесса и другие показатели);
- ежемесячная выплата за наставничество.
- персонифицированная доплата (доплата до МРОТ).

3.5.1 Выплаты за качество и результативность выполненных работ педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с положениями об оплате труда работников лица, утвержденными приказами руководителя учреждения и согласованными с профсоюзной организацией и (или) Советом лица. Размер выплаты за качество и результативность выполненных работ определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения, путем умножения количества набранных стимулирующих баллов на стоимость одного балла.

3.5.2. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги на педагогических должностях: от 5 лет до 10 лет - 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; от 10 лет до 15 лет - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; свыше 15 лет - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.5.3. Ежемесячные выплаты за наличие ведомственной награды, для педагогических работников, награжденных ведомственными наградами (нагрудными знаками и имеющим почетное звание) Министерства образования и науки Российской Федерации - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. При наличии двух и более ведомственных наград (нагрудных знаков, почетных званий) выплата устанавливается по одному из оснований.

3.5.4. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, впервые поступившим на работу, а так же лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования соответствии с частями 3,4 статьи 46 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливается на первые 3 года в размере 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.5.5. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами лица, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников.

3.5.6. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя лица.

3.5.7. Ежемесячная выплата за наставничество осуществляется в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами лица, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников с учетом приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 24.03.2022 №404 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования»

4. ОПЛАТА ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

4.1. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров лица, устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей лица.

4.1.1. Норматив численности заместителей руководителя лица устанавливается в зависимости от фактической численности работников лица, сложившейся за последние 12 месяцев (предшествующих пересмотру этого норматива), с учётом особенностей учреждения, видов деятельности и организации управления этой деятельностью:

Фактическая численность работников лица, чел.	Число заместителей руководителя, ед.
От 30	До 1
От 31 до 70	До 2
От 71 до 150	До 3
От 151 до 400	До 4
От 401 до 800	До 5
От 801 и более	По согласованию с учредителем

Под фактической численностью работников необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за предшествующий календарный год. Норматив численности заместителей руководителя может пересматриваться не чаще одного раза в год.

4.2. Должностные оклады руководителей структурных подразделений лица, в том числе заведующих по производственному обучению и дополнительному образованию - на 40 - 50 процентов ниже должностных окладов руководителя.

4.3. Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам и руководителям структурных подразделений, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами лица с учетом настоящего Положения.

Заместителям руководителей лица, главному бухгалтеру и руководителям структурных подразделений, заведующих по производственному обучению и дополнительному образованию, устанавливаются выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3.1. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заведующих по производственному обучению и дополнительному образованию и главному бухгалтеру лица в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149- 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за исполнение обязанностей контрактного управляющего (руководителя контрактной службы)

устанавливаются в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада).

4.3.2. Выплаты компенсационного характера для заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, заведующих по производственному обучению и дополнительному образованию и главному бухгалтеру лицея, за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производятся согласно пунктам 3.4.3. - 3.4.4. настоящего Положения.

4.4. Виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, заведующих по производственному обучению и дополнительному образованию, главному бухгалтеру лицея, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами лицея, разработанными с учетом настоящего положения, по согласованию с первичной профсоюзной организацией и (или) Советом лицея.

4.4.1. Заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заведующих по производственному обучению и дополнительному образованию, главному бухгалтеру лицея устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за интенсивность и напряженность работы;

ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетного звания, ведомственные награды

ежемесячная выплата за аттестацию на соответствие занимаемой должности;

премиальные выплаты по итогам работы;

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заведующих по производственному обучению и дополнительному образованию, главному бухгалтеру лицея за интенсивность и напряженность работы устанавливаются с учетом выплат стимулирующего характера директору лицея в зависимости от достигнутых объемных показателей, а также показателей эффективности Лицея. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется руководителем лицея на период 1 календарного года и устанавливается в абсолютном денежном выражении, но не более 90 процентов от установленной стимулирующей выплаты директору.

4.4.2. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие, почетных званий, ведомственных наград, аттестацию на соответствие занимаемой должности производятся в следующих размерах:

аттестованным на соответствие занимаемой должности - 15 процентов от оклада (должностного оклада);

имеющим почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - 10 процентов от оклада (должностного оклада).

Для заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, заведующих по производственному обучению и дополнительному образованию, главного бухгалтера лицея, награжденных ведомственными наградами (нагрудными знаками и имеющим почетное звание) Министерства образования и науки Российской Федерации устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата - 5 процентов от оклада (должностного оклада);

4.4.3. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников.

4.4.4. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами,

отраслевыми (ведомственными) наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя лица.

4.4.5. Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы определяется в соответствии с настоящим Положением и не может превышать 15 процентов оклада (должностного оклада), устанавливается в зависимости от стажа:

от 5 лет до 10 лет - 5 процентов от оклада (должностного оклада);

от 10 лет до 15 лет - 10 процентов от оклада (должностного оклада);

свыше 15 лет - 15 процентов от оклада (должностного оклада) и производятся на основании приказа руководителя Лицея.

4.5 Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, в том числе заведующих по производственному обучению и дополнительному образованию и главного бухгалтера лицея, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения не может превышать 90 процентов заработной платы руководителя лицея, предусмотренной трудовым /договором.

4.6 Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя и заработной платы заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения, заведующего по производственному обучению и дополнительному образованию и главного бухгалтера лицея, возлагается на руководителя лицея.

5. ОПЛАТА ТРУДА СПЕЦИАЛИСТОВ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА И РАБОЧИХ

5.1 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы специалистов, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала лицея устанавливаются руководителем лицея в соответствии с минимальными размерами, указанными в приложениях 1,2,3,5 настоящего положения, размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), сложности и объема выполняемой работы, утвержденных приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

5.2. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы специалистов, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала лицея устанавливаются повышающие коэффициенты.

5.2.1. При применении повышающих коэффициентов к должностным окладам образуется новый оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат и рассчитывается по формуле:

для специалистов, учебно-вспомогательного персонала лицея:

$$Oy = C \times (Pc + \sum Kc)$$

для обслуживающего персонала лицея:

$$Oy = C \times (1 + \sum Kc), \text{ где:}$$

Oy - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы специалиста;

C - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по соответствующим профессионально-квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке;

Pc - повышающий коэффициент с учетом работы в сельской местности.

5.1.2. Повышающий коэффициент в размере 1,25 за работу в сельской местности (Pc) устанавливается к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы специалистов в соответствии с перечнем должностей, указанных в приложении 5 к настоящему Положению.

5.3. Виды выплат компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу лицея, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами (приказами руководителя) с учетом настоящего положения.

5.3.1. Для специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Лицея

устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в оперативном режиме и другие);

персонифицированная доплата (доплата до МРОТ).

5.3.2. Выплаты компенсационного характера работникам Лицея за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3.3. Размеры выплат за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в оперативном режиме и др.), устанавливаются локальными нормативными актами лицея и не могут превышать 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Выплаты за работу в оперативном режиме устанавливаются водителям лицея приказом руководителя.

5.3.4. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу лицея за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), персонифицированная доплата производятся согласно пунктам 3.4.3. - 3.4.5. настоящего Положения.

5.3.5. Компенсационные выплаты специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу назначаются в начале календарного года с 01 февраля на один календарный год.

5.4. Виды выплат стимулирующего характера специалистам, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу лицея, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами лицея с учетом настоящего положения.

5.4.1. Для специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала лицея устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за интенсивность и напряженность работы;

ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие);

персонифицированная доплата (доплата до МРОТ).

5.4.2. Размер стимулирующих выплат за интенсивность и напряженность работы устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с Положением №62 "О стимулирующих надбавках работникам КГБПОУ "Егорьевский лицей профессионального образования", разработанного на основании настоящего Положения, утвержденным приказом руководителя учреждения и согласованным с профсоюзной организацией и (или) Советом лицея. Размер выплаты за интенсивность и напряженность работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения, путем сложения денежных сумм.

5.4.3. Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы определяется в соответствии с настоящим Положением и не может превышать 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

от 5 лет до 10 лет - 5 процентов от оклада (должностного оклада);
от 10 лет до 15 лет - 10 процентов от оклада (должностного оклада);
свыше 15 лет - 15 процентов от оклада (должностного оклада)
и производятся на основании приказа руководителя Лицея.

5.4.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников.

5.4.5. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя лицея.

5.4.6. В случае, если месячная заработная плата работников, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и установленным минимальным размером оплаты труда.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Размер, порядок и условия оказания материальной помощи работникам лицея устанавливаются в коллективном договоре с учетом мнения профсоюзного комитета, и (или) Совета лицея и выделяется при наличии экономии фонда оплаты труда.

Положение вступает в силу с 04.07.2022г., срок действия - до появления новых нормативных документов.

Положение действует взамен локального акта № 60 «Положение об оплате труда работников КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования»:
приказ № 169 «а1» от 14.06. 2018г.

Локальный акт разработан:

Рабочая группа: Хвостова А.С., методист; Н.В. Писклова, председатель профкома лицея;
Т.В. Власова, главный бухгалтер лицея.

Приложение 1
к положению об оплате труда
работников КГБПОУ " ЕЛПО "

Минимальные размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников
КГБПОУ "ЕЛПО", по профессиональным квалификационным группам
должностей работников образования

№ п/п	Квалификац ионный уровень	Наименование должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.)
1	2	3	4
1	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1	Учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		секретарь учебной части	4025
2.	Педагогических работников		
второй		социальный педагог	6637
		социальный педагог 1 квалификационной категории	7965
		социальный педагог высшей квалификационной категории	8629
		педагог-организатор	6637
		педагог-организатор 1 квалификационной категории	7965
		педагог-организатор высшей квалификационной категории	8629
		тренер-преподаватель	6637
		тренер-преподаватель 1 квалификационной категории	7965
		тренер-преподаватель высшей квалификационной категории	8629
		педагог дополнительного образования	6637
		педагог дополнительного образования 1 квалификационной категории	7965
	педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории	8629	

третий	воспитатель	6637
	воспитатель 1 квалификационной категории	7965
	воспитатель высшей квалификационной категории	8629
	педагог-психолог	6637
	педагог-психолог 1 квалификационной категории	7965
	педагог-психолог высшей квалификационной категории	8629
	методист*	6637
Третий	методист 1 квалификационной категории*	7965
	методист высшей квалификационной категории*	8629
	старший инструктор-методист*	6637
	старший инструктор-методист * 1 квалификационной категории	7965
	старший инструктор-методист высшей квалификационной категории*	8629
	мастер производственного обучения	6637
	мастер производственного обучения 1 квалификационной категории	7965
	мастер производственного обучения высшей квалификационной категории	8629
четвертый	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу)	6637
	преподаватель 1 квалификационной категории	7965
	преподаватель высшей квалификационной категории	8629
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	6637
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности 1 квалификационной категории	7965
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности высшей квалификационной категории	8629
	руководитель физического воспитания	6637
	руководитель физического воспитания 1	7965

		квалификационной категории	
		руководитель физического воспитания высшей квалификационной категории	8629
		педагог-библиотекарь	6372
		педагог-библиотекарь 1 квалификационной категории	7647
		педагог-библиотекарь высшей квалификационной категории	8284

Отнесение к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования осуществляется в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приложению об оплате труда
работников КГБПОУ "ЕЛПО"

Минимальные размеры (диапазоны)
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников К
ГБПОУ "ЕЛПО", по профессиональным квалификационным группам должностей работников,
культуры, искусства и кинематографии, сельского хозяйства.

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.)
1	2	3
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
1.1	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	3629-7476
1.2	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	6414-12893
2	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства	
2.1	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»	3267-6404

Отнесение к должностям работников культуры, искусства и кинематографии осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Отнесение к должностям работников сельского хозяйства осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приложению об оплате труда
работников КГБПОУ "ЕЛПО"

Минимальные размеры (диапазоны)
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников КГБПОУ "ЕЛПО", по
профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей,
специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.)
1	Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих	
1.1	Профессиональная квалификационная группа первого уровня	2976-3631
1.2	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	3267-6404
1.3	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	3629-7476
2	Общепрофессиональные профессии рабочих	
2.1	Профессиональная квалификационная группа первого уровня	2862-3120
2.2	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	3267-6404

Отнесение к общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональным профессиям рабочих осуществляется в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных».

Приложение 4
к положению об оплате труда
работников КГБПОУ "ЕЛПО"

КОЭФФИЦИЕНТЫ
специфики работы, применяемые при расчете
должностных окладов работников
КГБПОУ "ЕЛПО"

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэффициенты специфики (Кс)	Категории работников
1	Работа в группах для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с контингентом, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях начального профессионального образования	0,2	В соответствии с перечнем «1»
2	Работа в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях начального и среднего профессионального образования	0,2	Педагогические работники
3	Работа в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с контингентом обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных КГБ(А)У	0,35-0,4	Педагогические работники

«1» - Перечень работников, которым могут повышаться оклады (должностные оклады) ставки заработной платы, и размер этого повышения определяются директором Учреждения по согласованию с Советом лицея, и зависит от степени и продолжительности их общения с обучающимися.

<2> При условии, что количество детей с круглосуточным пребыванием в них составляет не менее 60 % от общего числа обучающихся (воспитанников).

Приложение 5
к положению об оплате труда
работников КГБПОУ "ЕЛПО"

Перечень
должностей специалистов, которым устанавливается повышающий коэффициент за работу в
сельской местности

Библиотекарь (включая старшего);
бухгалтер;
воспитатель (включая старшего);
врач-специалист;
документовед;
заведующий библиотекой;
заведующий мастерской;
заместитель главного бухгалтера;
звукорежиссер;
инженер-программист (программист);
инженер-технолог (технолог);
инженер-электроник (электроник);
инженер-энергетик (энергетик);
инспектор по кадрам;
инструктор-методист (включая старшего);
инструктор по труду;
инструктор по физической культуре;
лаборант (включая старшего);
мастер производственного обучения;
медицинская сестра;
методист (включая старшего);
механик;
музыкальный руководитель;
педагог-библиотекарь;
педагог дополнительного образования (включая старшего);
педагог-организатор;
педагог-психолог;
переводчик-дактилолог;
преподаватель;
преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности);
руководитель физического воспитания;
социальный педагог;
специалист по кадрам;
специалист по охране труда;
старшая медицинская сестра;
старший вожатый;
техник;
тренер-преподаватель (включая старшего);
тьютор;
фельдшер;
экономист;
юрисконсульт;
тракторист.