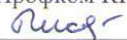



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Егорьевский лицей профессионального образования»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол №4 от 01 июля 2022г.

СОГЛАСОВАНО:  
Профком КГБПОУ «ЕЛПО»  
 Н.В. Писклова

СОГЛАСОВАНО:  
Советом лицея  
Председатель Совета лицея  
 С.П. Шестаков

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ №388 «а 1» от 04.07.2022г.  
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»  
Н.В. Белобаба



Локальный акт № 62

**Положение о стимулирующих надбавках работникам КГБПОУ  
«Егорьевский лицей профессионального образования»**

Сросты 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Егорьевский лицей профессионального образования» (далее – лицей) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии их творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих надбавок работникам лицея включает в себя поощрительные выплаты для всех категорий работающих в пределах выделенного фонда оплаты труда.

1.3. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, год

Педагогическим работникам:

- ежемесячная премия;
- ежемесячная выплата за интенсивность и напряженность;
- ежемесячная выплата за расширение объема работ;
- ежемесячная надбавка за наличие ученой степени, ведомственной награды;
- ежемесячная надбавка выпускникам высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу в течение трёх лет, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с [частями 3, 4 статьи 46](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год – до 2-х должностных окладов;
- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами, за участие в конкурсах, конференциях, выполнение разовых работ по улучшению качества образовательного процесса и другие показатели);
- ежемесячная выплата за наставничество.
- персонифицированная доплата (доплата до МРОТ).
- иные поощрительные выплаты (доплата по приказу)

Заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру:

- ежемесячная премия за интенсивность и напряженность;
- ежемесячная надбавка с учетом квалификационной категории, за наличие ученой степени, почетных званий, отраслевых наград;
- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год; – до 2-х должностных окладов;
- иные поощрительные выплаты;
- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- ежемесячная выплата за аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие.

Специалистам, работникам учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, рабочим;

- ежемесячная премия;
- ежемесячная премия за интенсивность и напряженность;
- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- премия за месяц, квартал, полугодие, год – до 2-х должностных окладов;

- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие);
- персонафицированная доплата (доплата до МРОТ).
- иные поощрительные выплаты.

1.4. Работникам лицея за безупречную и эффективную работу при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

- при получении наград (грамоты, благодарственные письма, дипломы и иные награды):
  - федерального уровня – до 1500 р.
  - регионального уровня – до 1000 р.
  - муниципального уровня – до 800 р.
  - учреждения – до 500 р.

1.5. Объем средств, направляемых лицеем на выплаты стимулирующего характера, составляет не ниже 20% в общем фонде оплаты труда.

1.6. Объем средств, направляемый лицеем на выплаты стимулирующего характера в размере 15% от общего фонда, является накопительным фондом и распределяется приказом директора на поощрения всех категорий работников.

1.7. Размер доли объема средств, выделяемой для осуществления выплат стимулирующих надбавок работникам отдельных категорий составляет:

- для заместителей директора, руководителей структурных подразделений, старших мастеров - в % соотношении от стимулирующей части директора лицея;
- для педагогических работников – до 22% от фонда оплаты труда преподавателей;
- для мастеров производственного обучения – до 25% от фонда оплаты труда мастеров п/о;
- для специалистов – до 15% от фонда оплаты труда этой категории работников;
- для работников административно-хозяйственной части – до 38% от фонда оплаты труда работников этой категории.

## 2. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Единовременные выплаты стимулирующего характера, согласно п 1.6. распределяются директором лицея на основании предложений руководителей структурных подразделений и по решению экспертной комиссии по распределению стимулирующих доплат с учётом мнения профсоюзного комитета и утверждается приказом.

## 3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Распределение поощрительных выплат по результатам труда осуществляется два раза в год.

3.2. Директор лицея представляет в Совет лицея аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

## 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ЛИЦЕЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет лицея до 1 сентября календарного года представляет директору лицея кандидатуры работников (не менее 3 человек) в состав экспертной комиссии по назначению стимулирующих надбавок.

4.2. Совет лицея до 1 сентября календарного года представляет директору Учреждения кандидатуру работника, ответственного за сбор сведений о результатах профессиональной деятельности.

4.3. Директор лицея в срок до 5 сентября календарного года издает приказ о назначении экспертной комиссии и лица, ответственного за сбор сведений о результатах профессиональной деятельности.

4.4. Совет лицея в срок до 10 февраля и 10 сентября рассматривает сводные данные экспертной комиссии и принимает мотивированное решение о назначении стимулирующих выплат, которое направляет директору лицея.

4.5. Директор лицея согласованное решение Совета лицея рассматривает на заседании административного совета с обязательным присутствием уполномоченного представителя профсоюзного комитета и оформляет его соответствующим приказом по личному составу лицея.

Положение вступает в силу с 04.07.2022г., срок действия - до появления новых нормативных документов.

Положение действует взамен локального акта № 62 «Положение стимулирующих надбавках работникам КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования»:  
приказ №215 "а1" от 31.08. 2017г.

Локальный акт разработан:

Рабочая группа: Хвостова А.С., методист; Н.В. Писклова, председатель профкома лицея;  
Т.В. Власова, главный бухгалтер лицея.