Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Егорьевский лицей профессионального образования»

с. Сросты, Егорьевского района

от «09» марта 2022 г. № 65 «а»

Приказ

«О создании приемной комиссии»

В целях своевременного выполнения контрольных цифр приема, обучающихся за счет средств бюджета КГБПОУ «ЕЛПО» на 2022-2023 учебный год, а также для обеспечения зачисления в состав студентов и слушателей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель – Белобаба Н.В., директор;

Зам. председателя – Аушева Т.А., зам. директора по УР;

Ответственный секретарь – Семенихина С. А.;

Члены комиссии: - Пронина И.А. зам. директора по УВР;

Минайлова Н.И. педагог-психолог;

Павлова Н.Н. - преподаватель;

Распопова В.В. - мастер п\о;

Белобаба Е. А. - мастер п\о;

Писклова Н. В. - мастер п/о;

Гербер В. Ю. - мастер п/о;

Шумекин А. Г. - мастер п/о;

Хлебова Ю.Б. - мастер п/о;

Зайцева С.М. - социальный педагог;

Лепихина Т. Н. - социальный педагог.

В филиале:

Председатель – Белобаба Н.В., директор

Зам. председателя – Корбмахер С.Р. зав. филиалом

Члены комиссии: - Баталова А.Г. – педагог-организатор

Архипова Т.Ю. – мастер п/о

Фирсова Н.А.- зав учебной частью филиала

Останина А.Е. – мастер п/о

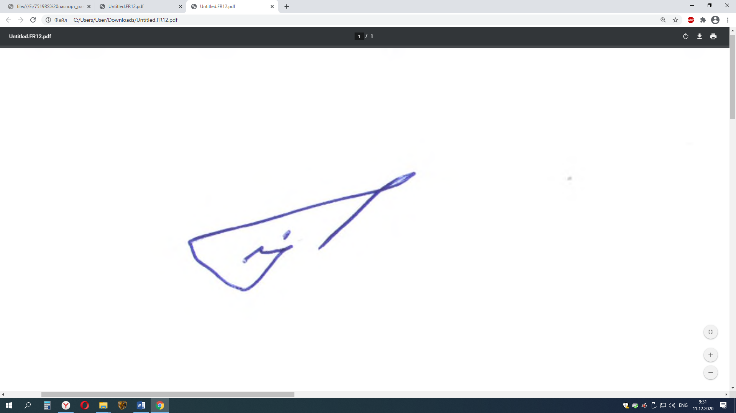
Литвинова С.Р. – мастер п/о

Фирсов Н.А. – мастер п/о

Генслер С.В. - секретарь

Считать основной задачей приемной комиссии – проверку комплектности документов, правильного их оформления и оперативного зачисления в КГБПОУ «ЕЛПО».

1. Назначить ответственными секретарями приемной комиссии: Генслер С.В., Семенихину С.А.
2. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.
3. Установить график работы приемной комиссии 8-30 до 16-30 с понедельника по пятницу, с 13.06.2022г.
4. Чала Е. В. разместить на официальном сайте КГБПОУ «ЕЛПО» информацию о государственном задании и условиях приема в срок до 11.03.22г.
5. Ответственному секретарю в период приема документов в приемной комиссии на информационном стенде размещать информацию о количестве поданных заявлений по каждой профессии, за счет средств краевого бюджета.
6. Заместителю директора по УВР Прониной И.А., педагогу-организатору Баталовой А.Г. разработать план профориентационной работы и предоставить на утверждение в срок до 14.03.22г.
7. Зам. директора по УР Аушевой Т.А. , секретарю Генслер С.В. подготовить кабинет «Приемная комиссия» с оформлением стенда «Информация для поступающих» в срок до 13.06.22г.
8. Зам. директора по УВР Прониной И.А. подготовить информацию для профориентационного ролика в сети магазинов «Мария- Ра» в срок до 01.05.22г.
9. Преподавателю Борк Е.Р. подготовить профориентационный материал для размещение на Сайте лицея, в социальных сетях (Одноклассники, VK, Facebook, WhatsApp) в срок до 01.05.22г.
10. Социальным педагогам Зайцевой С.М., Лепихиной Т.Н. подготовить адреса официальных сайтов и телефоны классных руководителей школ Егорьевского, Рубцовского, Угловского, Новичихинского, Волчихинского, Локтевского, Михайловского, районов и г. Рубцовск. Педагогу организатору Баталовой А.Г. подготовить адреса официальных сайтов и телефоны классных руководителей школ Поспелихинского, Курьинского, Краснощековского, Змеиногорского, Третьяковсого, Шипуновского районов в срок до 01.04.22г.
11. Зам.директора по УВР Прониной И.А. , педагогу-организатору Баталовой А.Г. разработать график профориентационной работы в школах в срок до 18.03.22г.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор КГБПОУ «ЕЛПО» Н. В. Белобаба