Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Егорьевский лицей профессионального образования»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 10 от 19.05.2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 11 «а» 4 от 22.05.2017г
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
_____ Н.В. Белобаба

Белобаба Николай Васильевич
Подписано цифровой подписью: Белобаба Николай Васильевич
Дата: 2021.05.29 11:17:45 +07'00'

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет КГБПОУ «ЕЛПО»
_____ Я. Колбунова
№ 7 от 18.05.2017г.

Локальный акт 87

Положение о порядке восстановления в состав обучающихся КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования»

Сросты 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава КГБПОУ «ЕЛПО».

1.2. Положение определяет порядок и процедуру восстановления в число обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Егорьевский лицей профессионального образования» (далее - Учреждение) ранее отчисленных из него обучающихся.

1.3. Восстановление – это упрощенный порядок зачисления в Учреждение лиц, ранее утративших право обучения в нем по какой-либо причине.

1.4. Восстанавливающийся - лицо, ранее обучавшееся и отчисленное из Учреждения и подавшее заявление на восстановление.

1.5. Право на восстановление в Учреждение в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из Учреждения по своей инициативе при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.6. Лица, отчисленные по инициативе Учреждения также имеют право на восстановление в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, за исключением лиц отчисленных по инициативе Учреждения:

— за совершение противоправных действий;

— за неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка, связанные с появлением в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

— за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью;

— когда отчисление было применено к обучающемуся как мера дисциплинарного взыскания.

1.7. Восстановление не производится:

— в случае отсутствия свободных вакантных мест;

— в случае перерыва в обучении свыше пяти лет;

1.8. В течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Учреждения, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

1.9. Восстановление обучающегося, отчисленного ранее из Учреждения, производится на ту же профессию (специальность), с которой он был отчислен.

1.10. Восстановление обучающегося осуществляется перед началом каждого семестра, в период летних и зимних каникул.

Восстановление лиц, проходивших службу в рядах Вооруженных сил РФ, производится в течение учебного года.

1.11. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Учреждение на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

2. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Восстановление производится на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя директора Учреждения с указанием причины, по которой оно ранее было отчислено. (Приложение №1)
2.2. К заявлению прилагается приказ об отчислении или документ об образовании, если он был получен обучающимся при отчислении.
Лицо, отчисленное из Учреждения по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.
2.3. На основании поданных документов учебная часть Учреждения анализирует выписку оценок, определяет разницу между учебными планами, разницу в количестве учебных часов на дисциплины, определяет дисциплины, которые могут быть перезачтены, устанавливает академическую задолженность.
2.4. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.
2.5. В случае, если ранее пройденные восстанавливающимся какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, либо их разделы не могут быть зачтены, то восстановление возможно с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов, ликвидации академической задолженности.
2.6. По результатам данной работы учебная часть готовит справку с указанием возможности перезачета пройденных дисциплин, разницы часов, академической задолженности и визирует данное заявление, определяя, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен бывший обучающийся. (Приложение №2)
2.7. При наличии академической задолженности за предыдущий семестр, восстанавливающийся должен быть зачислен на соответствующий семестр для ликвидации задолженности.
2.8. Восстановление производится приказом директора. Если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.
2.9. При наличии у восстанавливающегося академической задолженности приказом по Учреждению ему устанавливается индивидуальный учебный план и индивидуальный график сдачи задолженностей, предусматривающий перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. (Приложение №3)

2.10. На обучающегося, восстановленного в Учреждение, формируется новое личное дело.

Обучающемуся, восстановленному в Учреждение, выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

2.11. Лица, завершившие освоение программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (программы подготовки специалистов среднего звена), не прошедшие государственную итоговую аттестацию (ГИА) или получившие неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию (ГИА) не ранее чем через шесть месяцев и не более, чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Указанные лица восстанавливаются в Учреждение на период времени прохождения ГИА по соответствующей программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (программе подготовки специалистов среднего звена). Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

2.12. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию (ГИА) по уважительной причин (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) должна быть предоставлена возможность пройти ГИА без отчисления из Учреждения.

Приложение №1

Директору КГБПОУ «Егорьевский лицей
профессионального образования»
Н.В. Белобаба
от Ф._____
И._____
О._____,
проживающего _____
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить в число обучающихся ___ курса очной формы для обучения по программе СПО _____
(наименование профессии (специальности))
с ___ семестра с предоставлением общежития /без общежития (нужное подчеркнуть)

Ранее обучался в _____
(наименование учреждения)
на бесплатной/платной основе (нужное подчеркнуть).
Отчислен приказом №_____ от «____»_____20___г. с ____ курса профессии (специальности) _____
Причина отчисления_____

«____»_____201__г. Подпись _____

О себе сообщаю: дата и место рождения _____
пол: □ м □ ж
паспорт: серия _____ номер _____ выдан:_____
_____
(кем выдан, дата выдачи)
адрес постоянной регистрации _____
_____
контактный адрес
(телефон, моб.телефон, эл.почта): _____
К заявлению прилагаю:
документ об уровне образования № _____ от_____;
выдан _____ .
справку установленного образца/академическую справку № _____ от _____

Я ознакомлен (а) с:
□ Уставом КГБПОУ «ЕЛПО»;
□ Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
□ Свидетельством о государственной аккредитации;
□ Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мной документов.
“____” _____ 20___ г. _____
подпись, Ф.И.О.

Приложение №2

СПРАВКА

Учебная часть КГБПОУ «ЕЛПО» рассмотрела личное заявление, проанализировала справку об обучении/ академическую справку/ копию зачетной книжки/ обучавшегося ранее ____ _____ (Ф.И.О. восстанавливающегося)

на_____ курс, _____ семестр, в группу №____

по профессии (специальности)_____ ,

установила академическую разницу:

№	дисциплина	количество часов	форма контроля	возможность перезачета (академическая задолженность)
	1 курс 1 семестр			
1	…		диф/зачет	перезачет – оценка 4(хорошо)
2	…		экзамен	академич. задолженность
	1 курс 2 семестр			
3	…			
	2 курс 3 семестр			
7				
8				
	2 курс 4 семестр			
9	…			
10	…			

Возможность восстановления_____

(Ф.И.О. восстанавливающегося)

на_____ курсе, _____ семестре, в группе №____

по профессии (специальности)_____

при условии погашения академической задолженности до:

«_____»_____201___г.

Заместитель директора по УР _____/_____/

Приложение №3

ГРАФИК СДАЧИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

_____

(Ф.И.О. восстанавливающегося)

Восстановить _____
на ___ курс _____ семестр, в группу №_____
по профессии (специальности)_____ ,

с досдачей экзаменов и зачетов (число дисциплин не может превышать 6)

курс	дисциплина	зачет/экзамен

Установить срок погашения академической задолженности до:
«_____»_____201___г.

Директор КГБПОУ «ЕЛПО»_____/_____/

Со сроком погашения академической
задолженности ознакомлен
Подпись _____
(подпись восстаналивающегося)