Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Егорьевский лицей профессионального образования»

РАССМОТРЕН Педагогическим советом
№ 1 от 30 августа 2017г.

СОГЛАСОВАН:
Профком КГБПОУ «ЕЛПО»
30 августа 2017г.
_____ Н.В. Писклова

СОГЛАСОВАН:
Совет лицея
№ 1 от 30 августа 2017г.
_____ С.П. Шестаков

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 215 «а 1» от 31.08.2017г.
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
_____ Н.В. Белобаба

Белобаба Николай Васильевич
Подписано цифровой подписью: Белобаба Николай Васильевич
Дата: 2021.05.28 15:31:48 +07'00'

Локальный акт № 62

Положение о стимулирующих надбавках работникам КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования»

Сросты 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Егорьевский лицей профессионального образования» (далее – лицей) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии их творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих надбавок работникам лицея включает в себя поощрительные выплаты для всех категорий работающих в пределах выделенного фонда оплаты труда.

1.3. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, год

Педагогическим работникам:

- ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление образовательных услуг;
- ежемесячная надбавка за наличие ученой степени, ученого звания, отраслевой награды;
- ежемесячная надбавка выпускникам высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу в течение трёх лет;
- премия по итогам работы за год;
- премия за квартал, полугодие – до 2-х должностных окладов;
- иные поощрительные выплаты.

Заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру:

- ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное выполнение работ;
- ежемесячная надбавка с учетом квалификационной категории, за наличие ученой степени, почетных знаний, отраслевых наград;
- премия по итогам работы за год;
- премия за полугодие – до 2-х должностных окладов;
- иные поощрительные выплаты.

Специалистам, работникам учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, рабочим;

- ежемесячная премия;
- премия за квартал, полугодие – до 2-х должностных окладов;
- иные поощрительные выплаты.

1.4. Работникам лицея за безупречную и эффективную работу при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

- при получении наград (грамоты, благодарственные письма, дипломы и иные награды):

- федерального уровня – до 1500 р.
- регионального уровня – до 1000 р.
- муниципального уровня – до 800 р.
- учреждения – до 500 р.

1.5. Объем средств, направляемых лицеем на выплаты стимулирующего характера, составляет не ниже 20% в общем фонде оплаты труда.
1.6. Объем средств, направляемый лицеем на выплаты стимулирующего характера в размере 15% от общего фонда, является накопительным фондом и распределяется приказом директора на поощрения всех категорий работников.
1.7. Размер доли объема средств, выделяемой для осуществления выплат стимулирующих надбавок работникам отдельных категорий составляет:

- для заместителей директора, руководителей структурных подразделений, старших мастеров - в % соотношении от стимулирующей части директора лицея;
- для педагогических работников – до 22% от фонда оплаты труда преподавателей;
- для мастеров производственного обучения – до 25% от фонда оплаты труда мастеров п/о;
- для специалистов – до 15% от фонда оплаты труда этой категории работников;
- для работников административно-хозяйственной части – до 38% от фонда оплаты труда работников этой категории.

2. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Единовременные выплаты стимулирующего характера, согласно п 1.6. распределяются директором лицея на основании предложений руководителей структурных подразделений и по решению экспертной комиссии по распределению стимулирующих доплат с учётом мнения профсоюзного комитета и утверждается приказом.

3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Распределение поощрительных выплат по результатам труда осуществляется два раза в год.
3.2. Директор лицея представляет в Совет лицея аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ЛИЦЕЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет лицея до 1 сентября календарного года представляет директору лицея кандидатуры работников (не менее 3 человек) в состав экспертной комиссии по назначению стимулирующих надбавок.
4.2. Совет лицея до 1 сентября календарного года представляет директору Учреждения кандидатуру работника, ответственного за сбор сведений о результатах профессиональной деятельности.

4.3. Директор лицея в срок до 5 сентября календарного года издает приказ о назначении экспертной комиссии и лица, ответственного за сбор сведений о результатах профессиональной деятельности.
4.4. Совет лицея в срок до 10 февраля и 10 сентября рассматривает сводные данные экспертной комиссии и принимает мотивированное решение о назначении стимулирующих выплат, которое направляет директору лицея.
4.5. Директор лицея согласованное решение Совета лицея рассматривает на заседании административного совета с обязательным присутствием уполномоченного представителя профсоюзного комитета и оформляет его соответствующим приказом по личному составу лицея.

Положение вступает в силу с 01.09. 2017г., срок действия - до появления новых нормативных документов.

Локальный акт разработан:

Рабочая группа: Т.Г. Самодаева, методист; Н.В. Писклова, председатель профкома лицея; Т.В. Власова, главный бухгалтер лицея.

Приказ о создании экспертной группы и о назначении должностного лица, ответственного за сбор информации ежегодно до 5 сентября.

Внесение изменений

№ изменения	№ листа с изменениями	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Реестр рассылки

Ответственные за ознакомление	Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа
Методист	Председатель Совета лицея
	Педагогические и другие работники лицея