Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Егорьевский лицей профессионального образования»

ПРИНЯТО: Педагогическим советом
№ 10 от 19 мая 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 111 «а»4 от 22 05. 2017г.
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
_____ Н.В. Белобаба

Белобаба Николай Васильевич

Подписано цифровой подписью: Белобаба Николай Васильевич
Дата: 2021.05.29 10:55:07 +07'00'

СОГЛАСОВАН Советом лицея
Протокол № 5 от 19.05. 2017г.
_____ Т.А. Разноглядова

Локальный акт № 6

Положение о филиале учреждения

Сросты 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о филиале учреждения составлено на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.27, п.2, 4, 5, 6)», Устава лицея.
1.2. Поспелихинский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Егорьевский лицей профессионального образования» (далее Филиал) - это структурное подразделение краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Егорьевский лицей профессионального образования» (далее Лицей).
1.3. Юридические адрес Филиала: 659708, Алтайский край, Поспелихинский район, пос.им. Мамонтова, ул. Ленина 25.
Наименование филиала: «Поспелихинский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Егорьевский лицей профессионального образования».
1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность согласно Устава Лицея в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, другими законодательными актами РФ и настоящим Положением.
1.5. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения частично правомочия юридического лица.
1.6. Филиал имеет право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и дополнительного образования. Государственную аккредитацию и аттестацию Филиал проходит в составе Лицея.
1.7. Изменения и дополнения настоящего Положения производятся в случаях изменения Устава Лицея, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других законодательных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений.
Изменения и дополнения, согласованные Педагогическим советом Лицея и утвержденные директором Лицея оформляются в виде приложений к настоящему Положению или делается новая его редакция.

2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛ

2.1. Граждане РФ имеют право получить бесплатное профессиональное образование в филиале Лицея в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.
2.2. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Лицея и данным Положением величина и структура

приема обучающихся на обучение в Филиале за счет средств бюджета, определяются Лицеем в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Лицею учредителем.
2.3. Прием на обучение в Филиал проводится в порядке, определенном правилами приема в Лицей по личному заявлению граждан. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия, назначаемая приказом директора Лицея в порядке, определенном правилами приема в Лицей.
2.4. При приеме документов от поступающих на обучение по образовательным программам, Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.5. Зачисление в состав обучающихся осуществляется приказом директора Лицея.

3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1.Образовательная деятельность филиала осуществляется в соответствии с лицензией и в порядке, определенном уставом Лицея.
3.2. Содержание и организация образовательного процесса по профессиям определяется рабочими учебными планами, программами, утвержденными директором Лицея, разработанными на основе соответствующего государственного стандарта.
3.3. Продолжительность обучения в филиале определяется государственными образовательными стандартами по профессии и зависит от формы обучения и уровня образования обучающихся.
3.4. Филиал самостоятельно выбирает методы и средства обучения и путем целенаправленной организации учебного процесса создает необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.
3.5.Формы обучения выбираются Филиалом по согласованию с Лицеем.
3.6. Производственная практика обучающихся Филиала Лицея проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и Лицеем.
3.7. В Филиале для обучающихся и преподавателей устанавливается рабочая неделя, аналогичная рабочей неделе Лицея. Недельная нагрузка обучающихся очной формы обучения не должна превышать 36 часов.
3.8. Промежуточная аттестация по дисциплинам теоретического цикла проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.
3.9. Государственная итоговая аттестация выпускников филиала осуществляется государственными аттестационными комиссиями Лицея, формируемыми в установленном порядке.

3.10. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию Лицей выдает в установленном законодательством РФ порядке диплом государственного образца с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и (или) квалификации, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца. (В документах о профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается).
3.11. Филиал может оказывать платные образовательные услуги сверх контрольных цифр приема обучающихся по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
3.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Филиал на платной основе осуществляет образовательные услуги в соответствии с Уставом лицея.
3.13. Порядок приема и отчисления слушателей по всем формам дополнительного образования, повышения квалификации, переподготовки и обучения специалистов и рабочих кадров определяется в договорах, заключаемых Лицеем с предприятиями, организациями, физическими лицами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ ЛИЦЕЯ

4.1.Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской федерации, Уставом Лицея, настоящим положением.
4.2.Общее руководство Филиалом осуществляет директор Лицея и его заместители.
4.3.Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Лицея из числа работников, имеющих высшее образование и опыт организационной и учебно-методической работы.
4.4. Структура и штатная численность работников Филиала разрабатывается, исходя из наличия контингента обучающихся, объема его деятельности и утверждается директором лицея.
4.5. В филиале может создаваться профсоюзная организация, органы студенческого самоуправления, которые функционируют в соответствии с Положениями о них.
4.6. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:
- учебной частью - по вопросам определения корректировки перечней профессий по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр приема граждан), а также на платной основе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- методической службой - по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса и внеучебной работы на основе плана учебно-методической работы Учреждения;
- хозяйственными службами по вопросам укрепления и развития учебно - материальной базы Филиала;
- бухгалтерской и экономической службой - по вопросам финансирования Филиала (заработная плата, стипендия, питание и т.д.);
- библиотекой - по вопросам научно-технической, экономической, педагогической и прочей информации.

4.7. Филиал осуществляет постоянный обмен с другими подразделениями устной и письменной информацией (отчеты, аналитические записки, проекты, планы работы и т.д.).

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФИЛИАЛА ЛИЦЕЯ

5.1. К обучающимся в филиале относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

5.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся в филиале определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

5.3. Обучающимся филиала предоставляются академические права на:

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

– участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– выбор факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

– зачет, в установленном порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
– каникулы - в соответствии с календарным учебным графиком;
– академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
– перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования;
– на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;
– участие в обсуждении и решении вопросов деятельности филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
– обжалование приказов, распоряжений администрации филиала в порядке, определяемом Уставом Учреждения, Законодательством Российской Федерации;
– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
– пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
– участие в исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учреждением, под руководством педагогических работников;
– опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
– получение информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
– посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом.
– участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
– Иные академические права, предусмотренные ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.
5.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
5.6. Обучающиеся, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.
5.7. Обучающиеся филиала обязаны:
– добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
– выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
– бережно относиться к имуществу учреждения и его филиала, нести материальную ответственность за причиненный ущерб;
5.8.Дисциплина в филиале, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение

физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
5.9. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.
5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
5.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
5.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания, администрация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.
5.13. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.9 настоящего положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в лицее, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование филиала лицея.
5.14. Филиал лицея незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
5.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
5.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из лицея:
—в связи с завершением обучения;
—досрочно, до завершения обучения.
5.18. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
—по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

—по инициативе лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
—по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лицея в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5.19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед лицеем и его филиалом.
5.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из лицея. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея прекращаются со дня его отчисления из лицея.
5.21. При досрочном прекращении образовательных отношений лицей в трёхдневный срок после приказа об отчислении обучающемуся выдаётся справка об обучении.
5.22. Лицо, отчисленное из лицея, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
5.23. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе лицея, определяются локальным нормативным актом.

6. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1. К работникам филиала относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.
6.2. Работники филиала имеют право:
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении филиалом;

- избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения, участвовать в решении вопросов их деятельности, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала и Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения или коллективным договором;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

6.3. Работники филиала обязаны соблюдать Устав, Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для работников лицея, строго следовать Кодексу профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.4. Руководящие и педагогические работники проходят повышение квалификации не реже одного раза в 3 года путем обучения или стажировки.

6.5. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

6.6. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал не имеет собственного лицевого счета.

7.2. Филиал не ведет самостоятельную хозяйственную деятельность и не распоряжается доходами от этой деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

7.3. Филиал несет ответственность перед собственником за закрепленным за ним имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.4. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности филиала являются:
- субсидии краевого бюджета, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, развития материально-технической базы Учреждения;
- средства, полученные от юридических и физических лиц по договорам на профессиональную подготовку и переподготовку кадров, повышение квалификации, за подготовительные и другие курсы, особые условия подготовки, иные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, при согласовании с Учреждением;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц и другие источники в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

7.5. Сметы расходов по внебюджетным видам деятельности утверждаются директором Учреждения. Филиал по распоряжению директора Учреждения

использует доходы от разрешенной хозяйственной деятельности и приобретает за счет этих доходов имущество, материалы.
7.6. Отчетность за выданные в подотчет денежные средства и закрепленные материальные ценности в Филиале осуществляют материально - ответственные лица, назначенные приказом директора Учреждения.
7.7. Филиал возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет заработанных Филиалом средств.
7.8. Филиал имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, указанные в Уставе Лицея. Размер оплаты устанавливается в соответствии с утвержденной директором Учреждения сметой.
Филиал может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих основных образовательных программ по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счёт бюджетных средств (на добровольной основе).
7.9. Платная образовательная деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не относится к предпринимательской.
7.10. Филиал организует работу учебного хозяйства на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и Положения об организации деятельности учебного хозяйства. Учебное хозяйство является структурным подразделением филиала, обеспечивающим сочетание обучения с производственной деятельностью.
7.11. Филиал может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров, имеет право заказать работы и услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.
7.12. В филиале размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются директором Учреждения на основании Положения об оплате труда и Положения о стимулирующих выплатах Учреждения.
Размеры должностных окладов всех категорий работников определяются на основании штатного расписания и тарификационных списков в пределах средств, направляемых на оплату труда.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Бухгалтерский учет в Филиале ведётся бухгалтерией Учреждения, возглавляемой главным бухгалтером.
8.2. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников Филиала.
8.3. Утверждается перечень должностей сотрудников Филиала, с которыми Учреждение заключает договоры о полной материальной ответственности.

8.4. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным приказом директора. Не допускаются расчёты наличными. Зарплаты, стипендии, социальные выплаты, подотчётные суммы перечисляются на банковские карты. Продолжительность срока выдачи указанных выплат составляет 5(пять) рабочих дней (включая день перечисления наличных денег с банковского счёта указанных выплат на банковскую карту) после утверждения Директором поданной обоснованной заявки.
8.5. Бухучёт ведётся по проверенным и принятым к учёту первичным документам методом начисления. К учёту принимаются первичные учётные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучёта. Представляет первичные документы заведующий филиалом в утверждённые сроки: ежемесячные – до 30 числа, квартальные – до 25 числа отчётного месяца, годовые – до 20 декабря.
8.6. Первичный учёт в филиале ведётся заведующим филиалом, материально-ответственными и подотчётными лицами согласно должностным инструкциям.
8.7. Оперативный и первичный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, составление статистической и первичной бухгалтерской отчетности по установленным формам осуществляет бухгалтер – кассир филиала.
8.8. Должностные лица филиала несут установленную законодательством Российской Федераций дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учреждением по согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края (далее - Учредитель) в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.55 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
9.2. Реквизиты распорядительного документа учредителя Лицея о реорганизации, переименовании и ликвидации Филиала вносятся в Устав Лицея и подлежат регистрации в установленном порядке.
9.3. Имущество, которым Филиал был наделен Лицеем, при ликвидации Филиала передается Лицею, если иное не установлено учредителем Лицея.

Положение вступает в силу с 22.05. 2017г., срок действия - до появления новых нормативных документов
Положение действует взамен локального акта № 6 «Положение о филиале» :
приказ № 222 «а» от 30 10. 2015г.