Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Егорьевский лицей профессионального образования»

ПРИНЯТО: Педагогическим
советом КГБПОУ «ЕЛПО»
протокол №3 от 08.02.2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом лицея
Протокол №3 от 08.02.2019
Председатель Совета лицея
_____С.П. Шестаков

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ №29 «а» от 12.02.2019г.
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
_____ Н.В. Белобаба

Белобаба Николай Васильевич

Подписано цифровой подписью:
Белобаба Николай Васильевич
Дата: 2021.05.14 14:48:26 +07'00'

Локальный акт № 12

Положение
о порядке разработки, утверждения, согласования и реализации основных профессиональных образовательных программ ППКРС, ППССЗ

Сросты 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст.2, 11, 73, 74, 76);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(в актуальной редакции);
- Письмом Минобразования России от 27 августа 2009г «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Примерными основными образовательными программами (далее ПООП) по профессии/специальности среднего профессионального образования;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) СПО обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.3. ОПОП СПО состоит из:

- титульного листа (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, дата согласования ОПОП с представителем работодателя от предприятия и его подпись, дата принятия, утверждения ОПОП директором лицея и его подпись, наименование документа; на второй странице – аннотация, ФИО разработчиков, дата и номер протокола заседания педагогического совета лицея, на котором была рассмотрена ОПОП по профессии, дата согласования МО, зам.по УР);
- экспертной оценки содержания работодателями;
- содержания;
- пояснительной записки;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин (общеобразовательных и общепрофессиональных);
- рабочих программ профессиональных модулей (включая программы учебной и производственной практики);
- программы итоговой аттестации;

- материально-технического обеспечения реализации ОПОП;
1.4. Лицей перед началом разработки ОПОП определяет её специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.
1.5. При формировании ОПОП лицей:
- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.
1.6. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.
1.7. Реализация ОПОП по профессии должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
1.8. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.
1.9. Реализация ОПОП по профессии обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.
1.10. Обучение в лицее всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.
1.11. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.
1.12. Лицей ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин,

профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов. ОПОП хранится в методическом кабинете лицея.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по профессиям и специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП профессий СПО;

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей и составляет 36 академических часов в неделю;;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и составляет 54часа в неделю;
- объём обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном

объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.
2.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.
2.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.
2.5.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.
2.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.
2.6.1. Время на проведение промежуточной аттестации определяется на основании ФГОС.
2.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.
2.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации обучающихся СПО и других форм контроля.
2.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
2.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение дополнительного времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.
2.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).
2.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:
- по дисциплинам общеобразовательного цикла и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.
- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный. Возможен комплексный квалификационный по нескольким модулям.

2.7. При реализации ФГОС среднего общего образования лицей выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по профессии СПО.

2.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:
- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;
- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в каждом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;
- обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной.
- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов на срок обучения;
- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по профессии. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

2.9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (письменная экзаменационная работа, практическая квалификационная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.9.1. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, сдача экзамена квалификационного.

2.10. Структура учебного плана:
- титульная часть;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «Рабочий учебный план»;
- Календарный учебный график»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии;

- пояснительная записка с обоснованием вариативной части.
2.11. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по профессии с выделением его составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.
2.12. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год.
3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.
3.3. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет:
- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов;
- всего часов - 54 часа.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение ОПОП оформляется в виде таблицы, содержащей следующие данные:
- уровень, ступень, вид образовательной программы, направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом;
- наименования учебных кабинетов, лабораторий, полигонов, мастерских, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования;
- адрес (местоположение) учебных кабинетов, лабораторий, полигонов, мастерских, объектов физической культуры и спорта с указанием номера помещения в соответствии с техническим паспортом, выданным бюро технической инвентаризации.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по профессии на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по профессии;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).
5.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия. В рабочей программе составляется аннотация, обозначены цели и задачи, требования к результатам освоения, количество часов, содержание программы.
5.4. Утверждается рабочая программа директором лицея.
5.5. Утвержденная рабочая программа учебной дисциплины хранится в методическом кабинете лицея.

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по профессии на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.
6.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).
6.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.
6.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная

тематика квалификационных работ.
6.5. Утверждается рабочая программа учебной дисциплины директором лицея.
6.6. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в методическом кабинете лицея.

7. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Программы учебной и производственной практики разрабатываются лицеем с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по профессии и могут реализовываться, как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, то есть, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами теоретического обучения в рамках модулей ОПОП СПО по осваиваемой профессии. Программа учебной и производственной практик входит в состав ПМ.
7.2. Сроки проведения практики устанавливаются лицеем в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.
7.3. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.
7.4. Рабочая программа учебной и производственной практик содержит:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика рабочей программы;
- содержание и тематический план практики;
- условия реализации программы;
- контроль т оценка результатов освоения практики.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы (Рабочая программа учебной (производственной) практики);
- наименование, код профессии;
- место и год разработки программы.

Общая характеристика рабочей программы содержит несколько пунктов:

1. Область применения программы.
2. Цели и задачи практики.
3. Количество часов, выделяемое на освоение программы практики (определяется образовательным учреждением).

7.5. Программа практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.
7.6. Программа практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении производственной практики.
7.7. Программа производственной практики рассматривается на МО,

согласовывается с работодателями, с заместителем по УР и утверждается директором лицея.
7.8. Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике является дифференцированный зачёт.

8. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с предприятиями и организациями (базами практик) на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.
8.2. Программа преддипломной практики содержит перечень знаний для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).
8.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовывается с предприятиями (организациями), участвующими в проведении преддипломной практики.
8.4. Программа преддипломной практики согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором лицея и хранится у заведующего практикой и в методическом кабинете.
8.5. Для формирования ОПОП по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:
- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики - требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

9. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЛАСТИ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Структура программы развития универсальных учебных действий (УУД) сформирована в соответствии ФГОС СПО и содержит значимую информацию о характеристиках, функциях и способах оценивания УУД на уровне среднего профессионального образования, а также описание особенностей, направлений и условий реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности.
9.2. Цели и задачи, включающие учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средство совершенствования их универсальных

учебных действий; описание места Программы и ее роли в реализации требований ФГОС СПО.

Программа развития УУД является организационно-методической основой для реализации требований ФГОС СПО к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы. Требования включают:

- освоение межпредметных понятий (например, система, модель, проблема, анализ, синтез, факт, закономерность, феномен) и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике;
- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Программа направлена на:

- повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоение знаний и учебных действий;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

- обеспечение взаимосвязи способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД, в том числе на материале содержания учебных предметов;
- включение развивающих задач, способствующих совершенствованию универсальных учебных действий, как в урочную, так и во внеурочную деятельность обучающихся;
- обеспечение преемственности программы развития универсальных учебных действий при переходе от основного общего к среднему общему образованию.

9.3. Формирование системы универсальных учебных действий осуществляется с учетом возрастных особенностей развития личностной и познавательной сфер обучающихся. УУД представляют собой целостную взаимосвязанную систему, определяемую общей логикой возрастного развития. Отличительными особенностями старшего школьного возраста являются: активное формирование чувства взрослости, выработка мировоззрения, убеждений, характера и жизненного самоопределения.

9.4. Среднее общее образование — этап, когда все приобретенные ранее компетенции должны использоваться в полной мере и приобрести характер универсальных. Компетенции, сформированные в основной школе на предметном содержании, теперь могут быть перенесены на жизненные ситуации, не

относящиеся к учебе в школе.

10. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Программа воспитания и социализации обучающихся строится на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и направлена на воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.
10.2. Программа обеспечивает:
- достижение обучающимися личностных результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- формирование уклада жизни организации, осуществляющей образовательную деятельность, учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, в котором находится организация, осуществляющая образовательную деятельность, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, характера профессиональных предпочтений.
10.3. Программа содержит:
1. цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания, социализации обучающихся;
2. основные направления и ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации;
3. содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
4. модель организации работы по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся;
5. описание форм и методов организации социально значимой деятельности обучающихся;
6. описание основных технологий взаимодействия и сотрудничества субъектов воспитательного процесса и социальных институтов;
7. описание методов и форм профессиональной ориентации в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
8.описание мер, направленных на формирование у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, включая мероприятия по обучению правилам безопасного поведения на дорогах;
9. описание форм и методов повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
10. планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, их профессиональной ориентации, формирования безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни;

11. критерии и показатели эффективности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по обеспечению воспитания и социализации обучающихся.
10.4. Содержательный раздел (программы) определяет общее содержание среднего профессионального образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе программу воспитания и социализации обучающихся, предусматривающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования являются содержательной и критериальной основой для разработки программ развития универсальных учебных действий, воспитания и социализации.

11. ПРОГРАММА КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

11.1. Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом основной образовательной программы образовательной организации. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
11.2. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов — индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
11.3. ПКР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ, региональной специфики и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.
11.4. Программа коррекционной работы на уровне среднего общего образования преемственно связана с программой коррекционной работы на уровне основного общего образования, является ее логическим продолжением.
11.5. Программа коррекционной работы на уровне среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
11.6. Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения

уровня среднего общего образования, имеет четкую структуру и включает несколько разделов.

12. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

12.1 ОПОП состоит из 2-х частей:
- организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС профессии;
- учебно-методической

12.2. В структуру первой части ООП входят:
- пояснительная записка, определяющая цели и особенности ОПОП; нормативную базу, характеристику профессиональной деятельности, требования к результатам освоения ППКРС, виды профессиональной деятельности и компетенции;
- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- содержание программ всех дисциплин и профессиональных модулей, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП;

12.3. В учебно-методическую часть ОПОП входят:
- учебно-методическое обеспечение по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, информационное, материальное обеспечение, кадровое обеспечение;
- методические материалы, обеспечивающие учебный процесс, в том числе методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям, курсовому проектированию;
- характеристика социокультурной среды учреждения;
- контроль и оценка достижений обучающихся;
- программа развития УУД;
- программа воспитания и социализации;
- программа коррекционной работы;
- организация итоговой аттестации выпускников;
- приложения.

13. РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОПОП

13.1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

13.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

13.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа учебной и производственной практики.

13.4. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС профессии.

13.5. Содержание пояснительной записки

13.5.1. Цель ОПОП по профессии формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

13.5.2. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО:
- характеристика подготовки по специальности;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ОПОП;
- условия реализации ОПОП;
- виды и формы оценки качества освоения ОПОП.

13.6. ОПОП согласуется с работодателем и утверждается приказом директора лицея.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с 12.02. 2019г., срок действия - до появления новых нормативных документов.

14.2. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся лицея, абитуриенты и их родители (законные представители).

14.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на официальном сайте лицея.

14.4. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в сборнике локальных актов

14.5. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте лицея.

Локальный акт разработан: Т.Г. Самодаева, методист

Реестр рассылки

Ответственные за ознакомление	Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа

Методист	учебная часть, преподаватели и мастера производственного обучения

Положение действует взамен локального акта № 12 «Положение о порядке разработки, утверждения, согласования и реализации основных профессиональных образовательных программ ППКРС, ППССЗ»: приказ № 189 «а2» от 01.07.2017г.