

Приказ
«О создании приемной комиссии»

В целях своевременного выполнения контрольных цифр приема, обучающихся за счет средств бюджета КГБПОУ «ЕЛПО» на 2021-2022 учебный год, а также для обеспечения зачисления в состав студентов и слушателей, приказываю:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:
Председатель – Белобаба Н.В., директор
Зам.председателя – Аушева Т.А., зам. директора по УР
Члены комиссии: - Пронина И.А. зам. директора по УВР
Минайлова Н.И. педагог-психолог
Павлова Н.Н. - преподаватель;
Распопова В.В. - мастер п\о;
Вострикова Н.А. - мастер п\о;
Бувальцева Н.А. – мастер п/о;
Шумекина И.В. – мастер п/о;
Борк Е.Р. – преподаватель;
Зайцева С.М. – социальный педагог
Фурцева Т.А. – социальный педагог

В филиале:

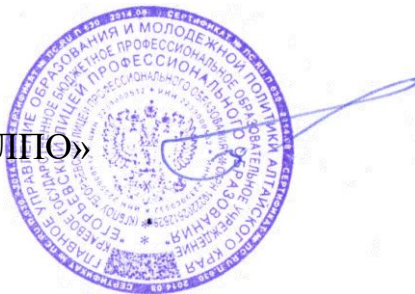
- Председатель – Белобаба Н.В., директор
Зам.председателя – Корбмахер С.Р. зав. филиалом
Члены комиссии: - Баталова А.Г. – педагог-организатор
Колесникова Н.А. – мастер п/о
Токарева Л.А. – мастер п/о
Коробкина С.Ф – мастер п/о
Корпенко К.И. – мастер п/о
Генслер С.В. - секретарь

Считать основной задачей приемной комиссии – проверку комплектности документов, правильного их оформления и оперативного зачисления в «ЕЛПО»

2. Назначить ответственными секретарями приемной комиссии Генслер С.В.; Пронина И.А.
3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.
4. Установить график работы приемной комиссии 8-30 до 16-30 с понедельника по пятницу, с 14.06.2021 до 30.08.2021

5. Хлебовой Ю.Б. разместить на официальном сайте КГБПОУ «ЕЛПО» информацию о государственном задании и условиях приема.
6. Ответственному секретарю в период приема документов в приемной комиссии на информационном стенде размещать информацию о количестве поданных заявлений по каждой профессии, за счет средств краевого бюджета.
7. Заместителю директора по УВР Прониной И.А., педагогу-организатору Баталовой А.Г. разработать план профориентационной работы.
8. Зам.директора по УР Аушевой Т.А., секретарю Генслер С.В. подготовить кабинет «Приемная комиссия» с оформлением стенда «Информация для поступающих»
9. Зам.директора по УВР Прониной И.А. подготовить информацию для профориентационного ролика в сети магазинов «МарияРа»
10. Преподавателю Борк Е.Р. подготовить профориентационный материал для размещения на Сайте лица, в социальных сетях (Одноклассники, VK, Facebook, WhatsApp)
11. Социальным педагогам Зайцевой С.М., Фурцевой Т.А. подготовить адреса официальных сайтов и телефоны классных руководителей школ Егорьевского, Рубцовского, Угловского, Новичихинского, Волчихинского, Локтевского, Михайловского, районов и г.Рубцовск. Педагогу организатору Баталовой А.Г. подготовить адреса официальных сайтов и телефоны классных руководителей школ Поспелихинского, Курьинского, Краснощековского, Змеиногорского, Третьяковского, Шипуновского районов.
12. Зам.директора по УВР Прониной И.А., педагогу-организатору Баталовой А.Г. разработать график профориентационной работы в школах.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор КГБПОУ «ЕЛПО»



Н.В.Белобаба