

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Егорьевский лицей профессионального образования»

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
№ 1 от 04.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 28 «а1» от 04.02.2021г.
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
Н.В. Белобаба



Локальный акт № 23

**Положение о порядке и правилах приёма
в КГБПОУ «ЕЛПО»**

Сросты 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема разработаны на основе приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" и Устава лицея.

1.2. Настоящие правила определяют условия и порядок приема на обучение в КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования», именуемое в дальнейшем лицей.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами ил установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ в том, числе Алтайского края является общедоступным.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. УСЛОВИЯ ПРИЁМА

2.1. Принимаются для обучения граждане Российской Федерации по заявлению, имеющие основное общее или среднее общее образование.

2.2. Для получения профессионального обучения могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования

2.3. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств краевого бюджета устанавливаются на конкурсной основе органами исполнительной власти Алтайского края по профессиям, реализуемым в учреждении. Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

2.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор лицея.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором лицея.

3.4. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся - учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде, обеспечивая свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4. Не позднее 1 марта:

- правила приема в учреждение;
- порядок приема в учреждение для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, вечерняя), заочная, экстернат);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- условия приёма для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) – форма 086/у с допуском к обучению по данной профессии; наличие личной медицинской книжки по перечню профессий определённых СанПиН (в случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, учреждение обеспечивает информирование поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в учреждении и последующей профессиональной деятельности).

4.5. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

4.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

5. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием граждан в лицей по образовательным программам проводится на первый курс по их личному заявлению о приеме с указанием избранной профессии, специальности.

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в лицей на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) осуществляется по мере комплектования групп.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, предъявляются следующие документы:

5.2.1. Граждане РФ:

— оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

— медицинская справка по форме N 086/у;

— оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

— 4 фотографии форматом 3 x 4 см без головного убора.

5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;

— оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если данное образование признаётся в РФ на уровне соответствующего образования;

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам предусмотренным ст.17 ФЗ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

— 4 фотографии.

— ФИО (последнее при наличии) в переводах поданных документов должны соответствовать ФИО в оригиналах документов.

5.2.3. При необходимости создания специальных условий для обучения — инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности

здоровья, требующие создания указанных условий.

5.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в п. 5.2.1. – 5.2.3 вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.3. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- профессия (специальность), для обучения по которой он планирует поступать в учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

5.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию.

2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

3. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учреждением

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Приемная комиссия ведет журнал регистрации приема документов, в котором ведется учет сданных документов и факт получения

абитуриентом расписки о приеме документов. (Форма журнала – Приложение №1)

5.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. (Форма расписки – Приложение №2)

5.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. Профессии (специальности), по которым осуществляется приём на обучение в лицей, не включены в перечень профессий (специальностей), требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения РФ, для проведения вступительных испытаний при приёме на обучение.

В соответствии с п.4 статьи 111 Федерального закона от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

6.2. В случае, когда количество поданных заявлений превышает количество мест для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет ассигнований краевого бюджета, определённых государственным заданием на оказание государственных услуг, проводится конкурс документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации на основе среднего балла.

6.3. Прием в лицей по образовательным программам профессионального обучения осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Профессии (специальности), по которым осуществляется приём на обучение в лицей, не включены в перечень профессий (специальностей), требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (п. 29 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования").

В соответствии с п.4 статьи 111 Федерального закона от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

8. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приёма и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчёта среднего балла документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после заседания приёмной комиссии, которая принимает решение о списке лиц, рекомендованных для зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

9.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в сроки до 15 августа текущего года (установленные самим учреждением).

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

9.3. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям на

основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном лицеем самостоятельно (средний балл по ООД).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.3.1. При приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015г. № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe);

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учёта результатов индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении устанавливается лицеем самостоятельно.

9.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.5. Зачисление для обучения по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья заканчивается по факту полного набора заявлений по количеству плановых мест в группе.

Приложение №2
к локальному акту Положение о
порядке и правилах приёма в КГБПОУ
«ЕЛПО»

**Расписка о приеме документов
в КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования»**

Настоящая расписка дана абитуриенту в том, что он сдал указанные в расписке документы для поступления в КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования»	
1. Ф.И.О. абитуриента	
2. Дата приема заявления	
Перечень представленных документов:	
3. Документ об образовании: Подлинник	
Копия	
4. Копия паспорта (документа удостоверяющего личность)	
5. Заявление о приеме	
6. Фотографии	
7. Медицинская справка	
8. Копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений	
9. Копия договора о целевом обучении	

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Егорьевский лицей профессионального образования»

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
№ 10 от 19.05. 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 111 «а»4 от 22.05. 2017г.
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
_____ Н.В. Белобаба

СОГЛАСОВАН:
Советом КГБПОУ «ЕЛПО»
Протокол №5 от 19.05.2017
_____ Т.А. Разноглядова

Локальный акт № 23

**Положение о порядке и правилах приёма
в КГБПОУ «ЕЛПО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема разработаны на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" в ред. приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Устава лицея.

1.2. Настоящие правила определяют условия и порядок приема на обучение в КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования», именуемое в дальнейшем лицей.

1.3. Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 г. и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ в том, числе Алтайского края является общедоступным.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. УСЛОВИЯ ПРИЁМА

2.1. Принимаются для обучения граждане Российской Федерации по заявлению, имеющие основное общее или среднее общее образование.

2.2. Для получения профессионального обучения могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования

2.3. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств краевого бюджета устанавливаются на конкурсной основе органами исполнительной власти Алтайского края по профессиям, реализуемым в учреждении. Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в

соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

2.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор лицея.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором лицея.

3.4. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся - учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде, обеспечивая свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4. Не позднее 1 марта:

- правила приема в учреждение;
- порядок приема в учреждение для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, вечерняя), заочная, экстернат);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- условия приёма для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) – форма 086/у с допуском к обучению по данной профессии; наличие личной медицинской книжки по перечню профессий определённых СанПиН (в случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, учреждение обеспечивает информирование поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в учреждении и последующей профессиональной деятельности).

4.5. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на

официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

4.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

5. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием граждан в лицей по образовательным программам проводится на первый курс по их личному заявлению о приеме с указанием избранной профессии, специальности.

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в лицей на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) осуществляется по мере комплектования групп.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, предъявляются следующие документы:

5.2.1. Граждане РФ:

— оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

— медицинская справка по форме N 086/у;

— оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

— 4 фотографии форматом 3 х 4 см без головного убора.

5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;

— оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, если данное образование признаётся в РФ;

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам предусмотренным ст.17 ФЗ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

— 4 фотографии.

— ФИО (последнее при наличии) в переводах поданных документов должны соответствовать ФИО в оригиналах документов.

5.2.3. При необходимости создания специальных условий для обучения – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.3. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- профессия (специальность), для обучения по которой он планирует поступать в учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

5.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учреждением

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Приемная комиссия ведет журнал регистрации приема документов, в котором ведется учет сданных документов и факт получения абитуриентом расписки о приеме документов. (Форма журнала – Приложение №1)

5.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. (Форма расписки – Приложение №2)

5.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. Профессии (специальности), по которым осуществляется приём на обучение в лицей, не включены в перечень профессий (специальностей), требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (п. 29 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования").

В соответствии с п.4 статьи 111 Федерального закона от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

6.2. В случае, когда количество поданных заявлений превышает количество мест для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет ассигнований краевого бюджета, определённых государственным заданием на оказание государственных услуг, проводится конкурс документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации на основе среднего балла.

6.3. Прием в лицей по образовательным программам профессионального обучения осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Профессии (специальности), по которым осуществляется приём на обучение в лицей, не включены в перечень профессий (специальностей), требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (п. 29 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования").

В соответствии с п.4 статьи 111 Федерального закона от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

8. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приёма и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчёта среднего балла документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после заседания приёмной комиссии, которая принимает решение о списке лиц, рекомендованных для зачисления. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

9.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в сроки до 25 августа текущего года (установленные самим учреждением).

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

9.3. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (по среднему баллу).

9.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.5. Зачисление для обучения по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья заканчивается по факту полного набора заявлений по количеству плановых мест в группе.

Положение вступает в силу с 22.05. 2017г., срок действия - до появления новых нормативных документов

Положение действует взамен локального акта № 53 «Положение об организации работы приёмной комиссии» приказ № 36 «а»1 от 19. 21. 2016г.

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
№ ___ от __. __. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № ___ «а» от __. __. 2019г.
Директор КГБПОУ «ЕЛПО»
_____ Н.В. Белобаба

СОГЛАСОВАН:
Советом КГБПОУ «ЕЛПО»
Протокол № ___ от __. __. 2019

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ:

1. Раздел 1., п.1.1. после слов «по образовательным программам среднего профессионального образования», дополнить словами «приказа Министерства Просвещения РФ от 26.11. 2018г. «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом МоиН РФ от 23.01. 2014г. № 36....

2. Раздел 5, п.5.2. дополнить п.5.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в п. 5.2.1. – 5.2.3 вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3. Раздел 9, п.9.3 дополнить словами: ... результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном лицеем самостоятельно (средний балл по ООД).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4. Раздел 9 дополнить п.9.3.1. При приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015г. № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Порядок учёта результатов индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении устанавливается лицом самостоятельно (количество грамот, дипломов).

Приложение №2
к локальному акту Положение о
порядке и правилах приёма в КГБПОУ
«ЕЛПО»

**Расписка о приеме документов
в КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования»**

Настоящая расписка дана абитуриенту в том, что он сдал указанные в расписке документы для поступления в КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования»	
10. Ф.И.О. абитуриента	
11. Дата приема заявления	
Перечень представленных документов:	
12. Документ об образовании: Подлинник	
Копия	
13. Копия паспорта (документа удостоверяющего личность)	
14. Заявление о приеме	
15. Фотографии	
16. Медицинская справка	

Положение вступает в силу с 22.05. 2017г., срок действия - до появления новых нормативных документов