

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Егорьевский лицей профессионального образования»
с. Сросты Егорьевского района

ПРИКАЗ

от «09» декабря 2019 г

№ 317 «а»

«О подготовке к аккредитации КГБПОУ «ЕЛПО»»

С целью организованного и своевременного проведения государственной аккредитации согласно графика Министерства образования и науки Алтайского края от 01.11.2019г №23-02/02/3362

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подать заявление о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация образовательной деятельности» и прилагаемыми к нему документами в период с 02.03.2020г по 06.03.2020 (в форме электронного документа) подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью – ответственный методист Самодаева Т.Г.
2. Главному бухгалтеру Власовой Т.В. предусмотреть за переоформление свидетельства о государственной аккредитации госпошлину в размере 35000 рублей за каждую укрупненную группу профессий и специальностей среднего профессионального образования в количестве трех.
3. Методисту Самодаевой Т.Г. скорректировать план подготовки к аккредитации по срокам выполнения мероприятий от 28 июня 2019г приложение 1.
4. Зам. директора по УР Аушевой Т.А. сформировать на сайте КГБПОУ «ЕЛПО» папку по аккредитации для включения в нее всех документов по подготовке к аккредитации и их готовности.
5. Создать рабочие группы по аккредитации в составе:

1.Методист Самодаева Т.Г

Рабочая группа: Пронина И.А.

Лепихин В.С.

Распопова В.В.

Борк Е.Р.

2. Зам. директора по УР Аушева Т.А.

Рабочая группа: Чала Е.В.

Белобаба Е.А.

Хвостова А.С.

3. зам. директора по УВР Пронина И.А.

Рабочая группа: Зайцева С.М.

Минаилова Н.И.

Косяк С.В.

Кречетова М.А.

4. зав. по ПО и ДО Лепихин В.С.

Рабочая группа: Шумекин А.Г.

Шумекина И.В.

Хлебова Ю.Б.

- 5.1 Руководителям рабочих групп подготовить дополнительные планы подготовки по каждому конкретному мероприятию с указанием срока исполнения и ответственного члена рабочей группы.
- 5.2 Еженедельно, руководитель группы, предоставляет отчет о выполнении мероприятий или невыполнении с указанием причины.
6. Для качественной подготовки всех мероприятий к аккредитации с 14.12.2019г. каждую субботу месяца считать рабочим днем.
7. Зам директора по УР Аушевой Т.А. вести четкий учет выхода в субботу на работу всех работников, задействованных в подготовке к аккредитации.
8. Главному бухгалтеру Власовой Т.В. запланировать денежные средства для поощрения.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор КГБПОУ «ЕЛПО»

Н.В.Белобаба