

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер- кассир, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2013 г. № 723, 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2013 г. №723.

Организация-разработчик: **Поспелихинский филиал КГБПОУ «ЕЛПО»**

Разработчики:

Костина Т.М. – методист высшей квалификационной категории, Отличник

 профтехобразования СССР.

Фирсова Н.А. – заведующий учебной частью

Атанова В.В. - преподаватель

#

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |
| **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины** | 12 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 13 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, введена за счет часов вариативной части.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

 Подготовка работников к организации предпринимательской деятельности в различных отраслях промышленности.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и является вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Образовательная программа построена на основе компетентностного подхода, который предполагает использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов.

Образовательная программа ориентирована на достижение следующей цели: формирование успешного человека.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* составлять необходимую документацию для регистрации и ликвидации предприятия любой организационно-правовой формы;
* характеризовать различные формы хозяйствования юридического лица;
* составлять и оформлять различного рода документы, регулирующие трудовые отношения;
* анализировать выбор источников финансирования;
* анализировать условия и факторы успешного ведения бизнеса;
* оценивать предпринимательский риск и определять факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска и управления им;
* планировать, организовывать и реализовывать предпринимательскую деятельность;
* владеть техникой коммуникативных отношений при организации собственной предпринимательской деятельности;
* уметь составлять алгоритм маркетинговых исследований;
* составлять бизнес план для открытия собственного дела
* рассчитывать необходимые налоги предпринимателя;
* ориентироваться в операциях бухгалтерского учета.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные понятия и признаки предпринимательства;
* сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических и физических лиц;
* организацию предпринимательской деятельности и производственного процесса;
* нормативно-правовые акты, необходимые для занятия предпринимательской деятельностью;
* закон о защите прав потребителей, виды ответственности
* основы маркетинговых исследований для проектирования собственной предпринимательской деятельности;
* нормативно-правовые документы, регулирующие трудовые отношения;
* способы управления эффективной реализации предпринимательской деятельностью;
* порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий любой организационно-правовой формы и частного предпринимателя;
* структуру и содержание бизнес-плана;
* значение предпринимательства для экономики страны и Алтайского края,
* виды и порядок наложения административных взысканий;
* виды налогов, классификацию и порядок взимания налогов;
* налогообложение предприятий и предпринимателей; Налоговый кодекс РФ;
* анализировать финансово-экономическое состояние предприятия на основе финансовой документации;
* отвечать по обязательствам;
* документальное оформление кассовых операций, штрафные санкции за нарушения порядка работы на ККТ.

 Данная дисциплина участвует в формировании общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

 **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***48*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***32*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *14* |
|  контрольные работы | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***16*** |
| Подготовка мультимедийной презентации по теме «Способы вхождения в бизнес» | ***4*** |
| Проектная работа «Маркетинговое планирование» | ***5*** |
| Эссе по теме «Торговля не разорила еще ни одного народа» | ***1*** |
| Подготовка мультимедийной презентации по теме «Бизнес-план собственного предприятия» | ***3*** |
| Подготовка мультимедийной презентации по теме «Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете» | ***3*** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.** |  |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов |
| 1 | 2 | 3 |
| **Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение** |  | **9** |
| **Тема 1.1. Правовые нормы и экономические права** | Содержание | **9** |
| **Введение** Роль правовой нормы в предпринимательской деятельности.**Понятие правовой нормы и экономического права** Характеристики источников экономического права: Конституция РФ, Федеральные законы РФ, подзаконные акты, обычаи делового оборота. Правоспособностью Дееспособность.**Трудовое право.**Понятие рынка труда и его особенности. Трудовое законодательство: трудовая книжка порядок заключения и расторжения трудового договора.**Административное право, регулирующее предпринимательскую деятельность** Административные правонарушения и наказания в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в области предпринимательской деятельности, и области финансов, налогов, сборов.**Защита прав потребителей** Закон о защите прав потребителей: право на безопасность товара ,работы, услуги; право потребителя на информацию о продавце о товарах; право на качественный товар, право на обмен товара.**Способы вхождения в бизнес** Регистрация предприятия. Создание, реорганизация и ликвидация коммерческой организации. Лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. | 6 |
| **Практическое занятие** **№1** Деловая игра «Создание собственного предприятия» | 2 |
| **Контрольная работа № 1** Тема **«**Нормативно-правовое обеспечение» | 1 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа**Подготовка мультимедийной презентации по теме «Способы вхождения в бизнес» | ***4*** |
|  **Тема 2.****Основы менеджмента и маркетинга** | **Содержание** | **9** |
| **Коммуникации и принятие решений как связующие процессы управления.****Маркетинг как система организации и управления деятельностью предприятия.**Концепции управления маркетингом. Сегментация рынка. Целевой маркетинг. Стратегическое планирование. Каналы сбыта. Формирование спроса и стимулирование сбыта**Коммуникативная культура при организации собственной деятельности**Типы предпринимателей. Партнерские связи. Предпринимательская этика. Деловое общение | **3** |
| **Практическое занятие №2**. Деловая игра «Оценка результативности труда работников**»** | 2 |
| **Практическое занятие №3** «Планирование деятельности предприятия» | 2 |
| **Практическое занятие №4**«Предпринимательская этика**»** | 1 |
| **Контрольная работа** **№2**Тема «Основы менеджмента и маркетинга» | 1 |
| **Внеаудиторная работа**Проектная работа «Маркетинговое планирование» | ***5*** |
| **Тема 3. Основы бизнеса и предпринимательской деятельности.** | **Содержание** | **3** |
| **Основные понятия предпринимательства**Сущность, основные черты, функции предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательской среды, условия ее существования. Виды предпринимательской деятельности. Сущность малого предпринимательства в экономике страны и экономике Алтайского края (Закон о государственной поддержке малого предпринимательства в РФ и Алтайского края).**Субъекты предпринимательской деятельности**Особенности ОПФ хозяйствования юридических лиц. Индивидуальное предпринимательство. Преимущества и недостатки ОПФ и индивидуальное предпринимательство. Правомочия собственника: владение, пользование, распоряжение. Движимое, недвижимое имущество. Право собственности | 2 |
| **Практическое занятие №5** «Понятие предпринимательского права» | 1 |
| **Внеаудиторная работа**Эссе по теме «Торговля не разорила еще ни одного народа» | ***1*** |
| **Тема 4. Структура и содержание бизнес-плана.** | **Содержание** | **5** |
| **Структура и содержание бизнес-плана.**Содержание бизнес-плана. Концепция бизнеса. Описания предприятия отрасли. Исследование и анализ рынка сбыта. План маркетинга. Производственный план. План торговой деятельности. Организационный план. Оценка плана.  | 1 |
| **Практическое занятие №6** «Составление бизнес – плана собственного предприятия» | 4 |
| **Внеаудиторная работа**Подготовка мультимедийной презентации по теме «Бизнес-план собственного предприятия» | ***3*** |
| **Тема 5.****Автоматизированные****информационные технологии в бухгалтерском учете.** | **Содержание** | **2** |
| **Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете.**Применение субъектами малого бизнеса ККТ. Регистрация ККТ и эксплуатация. Документальное оформление кассовых операций. Бухгалтерский отчет и отчетность. Журнал контролера-кассира. Штрафные санкции за нарушение правил работы на ККТ. Автоматизация системы в бухгалтерском учете(программа «1 С» : Бухгалтерия) | 1 |
| **Практическое занятие №7** Деловая игра «Гараж» | 1 |
| **Внеаудиторная работа**Подготовка мультимедийной презентации по теме «Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете» | ***4*** |
| **Тема 6. Фискальная политика государства.** | **Содержание** | **4** |
| **Фискальная политика государства** Налоги. Виды: НДС, акцизы. Функции, правила взимания. | 2 |
| **Практическое занятие №8**Письменная работа «Я бы открыл такое дело…» | 1 |
| **Дифференцированный зачет**  | 1 |
| **Внеаудиторная работа**Эссе по теме «Заплати налоги и спи спокойно?» | ***1*** |
| **Всего**  | **48** |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

«Основы бизнеса и предпринимательской деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий «Основы бизнеса в предпринимательской
* деятельности;
* справочные пособия («Энциклопедия предпринимателя», энциклопедии по
* экономике, книги из серии «Самые знаменитые»)

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедиапроектор;
* мультимедийные обучающие программы;
* интерактивная доска smartboard;
* программное обеспечение notebook

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

ЛИТЕРАТУРА

1. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. –М.,2013

Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. – М., 2002.

2. Анисимов В.П. и др. Правоведение: практикум. – М., 2004.

3. Борохов В.Б. Основы рыночной экономики и предпринимательства: дидактический материал для преподавателей системы начального профессионального образования. – М., 2002.

4. Каунов А.М. Организация и бизнес-планирование собственного дела. – Волгоград: Учитель, 2007.

5. Козюлина Н.С. Продавец, контролер - кассир. – М.: «Дашков и К», 2006.

6. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. – СПб «Питер», 2008.

7. Соколова С.В. Основы экономики: учебное пособие. – М.: «Академия», 2008.

8. Сухов С.В., Сухов Ю.А. Основы менеджмента: учебное пособие. – М.: «Академия», 2008.

9. Шеламова Г.М.Деловая культура и психология общения. – М.: «Академия», 2007.

10. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. – М.: «Академия», 2008.

Дополнительные источники:

Основы предпринимательской деятельности:

html:// revolution.Allbest.ru

html:// timtaler.narod.ru

html:// [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

html:// [www.pomorsu.ru](http://www.pomorsu.ru)

Основы менеджмента

html:// polbu.ru

html:// [www.render-spb.ru](http://www.render-spb.ru)

html:// www.tehpol:s.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****Умения** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Умения** |  |
| Составлять необходимую документацию для регистрации, реорганизации и ликвидации предприятия любой ОПФ.  | Защита практических занятий; |
| характеризовать различные формы хозяйствования юридического лица; | Тест, устный опрос |
| составлять и оформлять различного рода документы, регулирующие трудовые отношения; | Контрольная работа |
| анализировать выбор источников финансирования; | Практические занятия |
| анализировать условия и факторы успешного ведения бизнеса; | Практические занятия |
| оценивать предпринимательский риск и определять факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска и управления им; | Контрольная работа |
| планировать, организовывать и реализовывать предпринимательскую деятельность; | Защита практических занятий |
| владеть техникой коммуникативных отношений при организации собственной предпринимательской деятельности; | Внеаудиторная самостоятельная работа |
| уметь составлять алгоритм маркетинговых исследований; | Защита практических занятий |
| составлять бизнес план для открытия собственного дела | Проект бизнес плана |
| рассчитывать необходимые налоги предпринимателя; | Защита практических занятий |
| ориентироваться в операциях бухгалтерского учета; | Защита практических занятий |
| **Знания** |  |
| основные понятия и признаки предпринимательства; | Тесты;Контрольная работа;Устный опрос |
| сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических и физических лиц; | Тесты;Контрольная работа;Устный опрос |
| организацию предпринимательской деятельности и производственного процесса; | Тесты;Контрольная работа;Устный опрос |
| нормативно-правовые акты, необходимые для занятия предпринимательской деятельностью; | Тесты;Контрольная работа;Устный опрос; |
| закон о защите прав потребителей, виды ответственности; | Тесты;Контрольная работа;Устный опрос |
| основы маркетинговых исследований для проектирования собственной предпринимательской деятельности; | Тесты;Контрольная работа;Устный опрос |
| нормативно-правовые документы, регулирующие трудовые отношения; | Тесты;Контрольная работа;Устный опрос |
| способы управления эффективной реализации предпринимательской деятельностью; | Тесты;Контрольная работа;Устный опрос |
| порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий любой организационно-правовой формы и частного предпринимателя; | Тесты;Контрольная работа;Устный опрос |
| структуру и содержание бизнес-плана; | Тесты;Контрольная работа;Устный опрос Тесты;Контрольная работа;Устный опрос |
| значение предпринимательства для экономики страны и Алтайского края, | Тесты;Контрольная работа;Устный опрос |
| виды и порядок наложения административных взысканий; | Тесты;Контрольная работа;Устный опрос |
| виды налогов ,классификацию и порядок взимания налогов; | Тесты;Контрольная работа;Устный опрос |
| налогообложение предприятий и предпринимателей; Налоговый кодекс РФ; | Тесты;Контрольная работа;Устный опрос |
| анализировать финансово-экономическое состояние предприятия на основе финансовой документации; | Тесты;Контрольная работа;Устный опрос |
| отвечать по обязательствам; | Тесты;Контрольная работа;Устный опрос |
| документальное оформление кассовых операций, штрафные санкции за нарушения порядка работы на ККТ; | Тесты;Контрольная работа;Устный опрос |