****

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 02. **« Основы бухгалтерского учета»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 08 2013 г № 723 . Регистрационный

№ 29470.

Организация-разработчик: **Поспелихинский филиал КГБПОУ «ЕЛПО»**

Разработчики:

Колесникова Н.А. – мастер п/о, высшая квалификационная категория

# **СОДЕРЖАНИЕ**

 стр

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **1. ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ****ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ****ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **3. условия реализации учебной дисциплины** | 10 |
| **4.Контроль и оценка результатов Освоения** **учебной дисциплины** | 10 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД 02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**1.1. Область применения программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 100701.01 «Продавец, контролер - кассир».

 Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по ОК 016-94 17351 «Продавец непродовольственных товаров», 17353 «Продавец продовольственных товаров», 2965 «Контролер-кассир».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в обще профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих

организациях;

- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;

- виды бухгалтерских счетов;

- учет хозяйственных операций.

Данная дисциплина способствует формированию **общих компетенций:**

* ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
* ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
* ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
* ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности**.**
* ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**и профессиональных компетенций**

* ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
* ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых

сопроводительных документов на поступившие товары.

* ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение выкладку.
* ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о потребительских свойствах непродовольственных товаров.
* ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
* ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям

Для успешного усвоения знаний и овладения навыками по учебной дисциплине, преподаватели применяют и используют на уроках следующие педагогические технологии:«Модульная технология», элементы активных методов обучения, исследовательский метод и метод информационного проекта.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 час;

самостоятельной работы обучающегося - 16 час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **32**  |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 14 |
| контрольные работы | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **16** |
| *Сообщение по теме:* «Материальная ответственность в торговле». | *3* |
| *Сообщение по теме:* « Роль бухгалтерского учета в торговле». | *3* |
| *Доклад по теме:*«Основные правила документооборота в торговых организациях». | *3* |
| *Доклад по теме:* «Документирование хозяйственных операций». | *3* |
| *Реферат по теме:* «Денежные средства. Безналичные формы расчета». | *4* |
| **Промежуточная аттестация: *дифференцированный зачет*** |  |

# **2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02. Основы бухгалтерского учета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Основы бухгалтерского учета** |  | **32** |
| **Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и содержание.** | **Содержание**  | **2** |
| Введение.Роль бухгалтерского учета в торговле. Задачи бухгалтерского учета. Сущность, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Хозяйственный учет. Виды хозяйственного учета, измерители, применяемые в учете. |  |
| **Тема 1.2. Виды бухгалтерских счетов.** | **Содержание** | **1** |
| Счета бухгалтерского учета.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Виды счетов. |  |
| **Тема 1.3. Материальная ответственность в торговле.** | **Содержание** | **2** |
| Материальная ответственность. Понятие, виды, формы материальной ответственности. Договора о материальной ответственности. Первичный учет и отчетность материально – ответственных лиц. |  |
| **Практическое занятие №1**Тема: «Материальная ответственность в торговле». | 1 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа***Подготовить сообщения по темам:* «Материальная ответственность в торговле».« Роль бухгалтерского учета в торговле». | 33 |
|  **Тема 1.4. Документальное оформление товарных операций.** | **Содержание** | **10** |
| Документооборот в торговле. Основные правила документооборота в торговых организациях. Понятие о документах, значение документов. Классификация документов.Реквизиты документов. Основные реквизиты документов. Документирование хозяйственных операций.Документальное оформление. Документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству. Документальное оформление расхождений при приемке товаров.Документальное оформление товарных потерь. Переоценка товаров. Учет возврата товаров от покупателей. |  |
| **Практическое занятие №2**Тема: «Основные и дополнительные реквизиты документов». | 1 |
| **Практическое занятие №3**Тема: «Документальное оформление сопроводительных документов». | 1 |
| **Практическое занятие №4**Тема: «Документальное оформление приемки товаров». | 1 |
| **Практическое занятие №5**Тема: « Документальное оформление товарных потерь». | 1 |
| **Практическое занятие №6**Тема: «Оформление акта о перемеривании тканей». | 1 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа***Подготовить доклады по темам:*«Основные правила документооборота в торговых организациях».«Документирование хозяйственных операций». | 33 |
| **Тема 1.5. Отчетность материально-ответственных лиц на торговом предприятии**. | **Содержание** | **5** |
| Товарно-денежный отчет. Ведомость движения тары. Отчетность по таре. Порядок приемки, проверки и утверждения отчета. |  |
| **Практическое занятие №7**Тема: «Оформление товарного отчета» | 4 |
|  **Тема 1.6. Документальное оформление кассовых операций.** | **Содержание** | **5** |
| Денежные средства. Безналичные формы расчета. Учет кассовых операций. Оформление работы операционной кассы. Приходные и расходные кассовые операции. Кассовый отчет. Кассовый отчет и порядок его составления. |  |
| **Практическое занятие №8**Тема: «Документальное оформление приходного и расходного кассового ордера».  | 1 |
| **Практическое занятие №9**Тема: «Документальное оформление препроводительной ведомости». | 1 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** *Подготовить реферат по теме:* «Денежные средства. Безналичные формы расчета». | 4 |
| **Тема 1.7. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.** | **Содержание** | **4** |
| Инвентаризация товарно-материальных ценностей.Понятие об инвентаризации. Порядок и сроки проведения инвентаризации. Выведение результатов инвентаризации. Инвентаризация денежных средств в кассе. Контрольная инвентаризация. Выведение результатов инвентаризации. Инвентаризация денежных средств в кассе.  |  |
| **Практическое занятие №10**Тема: «Документальное оформление инвентаризационной описи». | 2 |
| **Тема 1.8. Бухгалтерская отчетность предприятия** | **Содержание** | **1** |
| Бухгалтерская отчетность предприятия.Формы бухгалтерской отчетности (баланс). Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. |  |
| **Тема 1.9. Налоги и налогообложение.** | **Содержание** | **1** |
| Налоги и налогообложение.Налоговая система РФ. Права и обязанности налогоплательщиков. Характеристика отдельных видов налогов |  |
|  |  **Дифференцированный зачет** | **1** |
|  |  **Всего:** | **32** |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедиа проектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1.Лебедева Е.М. «Основы бухгалтерского учёта»:учебник, Москва, Издательский центр «Академия», 2016 год.

2.Микицей М.В. «Учёт и отчётность в торговле»: Учебное пособие, Ростов на Дону, издательство «Феникс», 2001 год.

**Дополнительные источники:**

1. Потапова И.И. Калькуляция и учет : учебное пособие для нач. проф. образования/ – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2008.

2.Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». – Новосибирск: Сиб.унив. изд-во, 2003.-47с.

3.Брыкова Н.В. «Основы бухгалтерского учёта на предприятиях торговли», практикум, Москва, Издательский центр «Академия», 2013 год

**Интернет ресурсы**

1.  www.garant.ru  - справочно-правовая система «Гарант»

2. www.consultant.ru –справочно-правовая система «Консультант»

3.  www.minfin.ru  – Министерство финансов РФ

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контрольи оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Умения:**  |  |
| ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; | практические занятияКонтрольная работа |
| **Знать:** |  |
| сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; | Устный опрос.Контрольная работаДифференцированный зачет |
| основные правила и методы ведениябухгалтерского учета; | Устный опрос.Контрольная работаДифференцированный зачет |
| виды бухгалтерских учетов; | Устный опрос.Контрольная работаДифференцированный зачет |
| учет хозяйственных операций; | Устный опрос.Контрольная работаДифференцированный зачет Контрольная работа. |