СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета директоров профессиональных образовательных организаций Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ "Егорьевский лицей профессионального образования"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Белобаба

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевой научно-практической конференции педагогических работников профессионального образования "Пути формирования личностных, предметных и профессиональных компетенций обучающихся"

Сросты 2019

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и условия проведения краевой научно-практической конференции педагогических работников профессионального образования "Пути формирования личностных, предметных и профессиональных компетенций обучающихся" (Далее – Конференции).

1.2. Конференция имеет статус краевой и проводится в соответствии с планом работы Совета директоров профессиональных образовательных организаций Алтайского края.

1.3. Целью Конференции является активизация межрегиональной научной коммуникации по актуальным направлениям развития, презентация и популяризация передового научно-исследовательского опыта педагогических работников учреждениях профессионального образования.

1.4. Задачи:

* Создать для участников Конференции условия для взаимодействия
* Предоставить работникам профессионального образования возможность консолидации и интеграции новаторских идей, передового опыта и результатов исследований.
* Популяризация инновационных идей и результатов исследований и опыта работы.
* Обобщить и систематизировать результаты научно-методического поиска участников Конференции в сборнике материалов по итогам работы.

 **2. Порядок организации, сроки и место проведения Конференции**

2.1. Подготовка и проведение Конференции осуществляется оргкомитетом КГБПОУ "Егорьевский лицей профессионального образования", формируемым приказом директора лицея.

2.2. Оргкомитет:

* осуществляет приём заявок и материалов для участия в Конференции, рассылку участникам Конференции приглашений, информационных писем;
* разрабатывает программу проведения Конференции;
* организует информационную поддержку Конференции (изготовление презентационных материалов, табличек, указателей, объявлений, закрепление кабинетов для работы секций, круглого стола, информационное сопровождение мероприятия на сайте);
* обеспечивает материально-техническое сопровождение Конференции.
* формирует состав экспертного совета. Экспертный совет оценивает доклады участников Конференции и определяет лучшие работы на закрытом заседании после окончания выступлений. Решение оформляется протоколом и является основанием для объявления победителей Конференции;
* организует питание и проживание (при необходимости) участников Конференции;
* подготавливает проект рекомендаций, в которых предусматриваются конкретные предложения по практическому использованию результатов рассмотренных на мероприятии работ.

2.3. Формат Конференции предполагает представление работы по заявленной тематике

2.4. Дата проведения Конференции 29.11.2019г., начало в 11.00.

2.5. Место проведения Конференции: КГБПОУ "Егорьевский лицей профессионального образования". Адрес: с.Сросты, Егорьевский район, Алтайский край, ул. Рабочая 25. Регистрация участников с 10.00.

**3. Участники Конференции**

3.1. Участниками Конференции являются педагогические работники профессиональных образовательных организаций (преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководящие работники).

3.2. Работа участника может быть реферативной, но приветствуется практический раздел, основанный на собственных исследованиях автора.

3.3. Предоставление тезисов обязательно, но не оценивается.

3.4. Время выступления 5- 7 мин. Ответы на вопросы - 3 мин.

3.5. Электронный сборник материалов Конференции в формате PDF будет размещен на официальном сайте лицея без доступа для скачивания не позднее 06.12.2019г.Оргкомитет оставляет за собой право после проверки материалов на плагиат не публиковать предоставленные материалы, если степень самостоятельности текста не превышает 70%.

3.6 Авторы несут ответственность за подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, статических и социологических данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений.

3.7 Материалы, представленные с нарушением требований, не принимаются к публикации. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить статьи, не соответствующие тематике и требованиям к материалам конференции.

**4. Условия участия в Конференции**

4.1. Для участия в Конференции необходимо подать:

- заявку по установленной форме (приложение 1),

- копию документа об оплате оргвзноса (реквизиты для оплаты представлены в приложении 2),

- тезисы работы, оформленные в соответствии с ниже приведенными требованиями (приложение 3),

- согласие на обработку персональных данных (приложение 4).

Организационный взнос включает в себя затраты на организационное, материально-техническое сопровождение и оформление наградного материала.

Заявки принимаются до 25.11.2019г. по электронному адресу **kgoupu53@rambler.ru** (с пометкой в поле "Тема" -"Конференция").

4.2. Контактные телефоны: организационный координатор Самодаева Т.Г., 8-960-955-44-49.

4.3. Организационный взнос за участие в Конференции - 300,0 рублей. Питание 150,0 рублей. Проживание (при необходимости) 200,0 рублей.

**5. Тематика Конференции**

5.1. Тематика Конференции предполагает работу по отдельным направлениям (секциям):

- формирование предметных компетенций;

- формирование профессиональных компетенций;

- формирование личностных компетенций обучающихся.

Работы педагогов охватывают следующие вопросы:

- Реализация компетентностного подхода в профессиональном образовании с учетом требований действующих ФГОС

- Применение инновационных форм, методов и технологий в образовательном процессе

- Практическое обучение, как основа профессиональной подготовки рабочих кадров для экономики региона

- Внеурочная деятельность, как фактор формирования и развития личностных результатов в соответствии с ФГОС

**6. Требования к оформлению материалов**

6.1. Титульный лист (приложение 5) должен содержать название образовательного учреждения, тему, ФИО педагога, место и год написания работы.

6.2. Работа должна быть напечатана в редакторе MS WORD, шрифт Times New Roman. размер шрифта 14 кегель, междустрочный интервал - полуторный. Параметры страницы: левое поле, верхнее и нижнее поле 2.0см, правое поле 1.5см.

Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу). Ссылка на таблицы в тексте обязательна. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Таблицу следует набирать 12 кеглем. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Если в статье один рисунок или одна таблица, они не нумеруются.

Все заголовки в тексте печатаются с заглавной буквы строчными буквами и выделяются жирным шрифтом, но не подчёркиваются. Точка в заголовке не ставится, слова не переносятся.

 Работа нумеруется со 2-й страницы, номера проставляются внизу, по центру. В тексте не должно быть сокращений, кроме общепринятых. Цитаты заключены в кавычки и сопровождаются ссылками на источник цитирования.

Объём статьи минимум 3, максимум 8 страниц. Ориентация листа - книжная, формат А4. Названия и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц - над таблицами. Ссылки на источники – внутритекстовые (оформляются в квадратных скобках, например, [1, с. 12]). Список использованных источников располагается в конце текста в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»), от основного текста отделяется отступом в 1 интервал.

**7. Критерии оценки представленных работ**

7.1. Актуальность содержания выбранной темы

7.2. Качественный анализ содержания работы.

7.3. Владение автором специальным и научным аппаратом.

7.4. Сформированность и аргументированность собственного мнения.

7.5. Практическая и теоретическая значимость исследования.

7.6. Четкость выводов, обобщающих исследования.

7.7. Грамотность оформления презентации и защиты результатов исследования.

7.8. Наличие работы в печатном варианте.

**8. Подведение итогов**

8.1. По окончании выступлений педагогов проводится заседание экспертного совета, на котором оформляется протокол, направляется в Оргкомитет и является основанием для объявления победителей Конференции

Контактное лицо: Самодаева Татьяна Григорьевна, методист, 8-960-955-44-49

Приложение 1

ЗАЯВКА

На участие в краевой научно-практической конференции педагогических работников профессионального образования "Пути формирования личностных, предметных и профессиональных компетенций обучающихся"

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО участника |  |
| Место работы (ПОО) |  |
| Секция |  |
| Название работы |  |
| № телефона |  |
| e-mail |  |
| Потребность в технических средствах |  |
| Участие очное/заочное |  |
| Потребность в общежитии |  |

Приложение 2

**Реквизиты для оплаты организационного взноса**

для участия в краевой научно-практической конференции педагогических работников профессионального образования "Пути формирования личностных, предметных и профессиональных компетенций обучающихся"

Краткое наименование:

УФК по Алтайскому краю (КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования»,

л/с 20176U83180)

ИНН: 2239000532 КПП: 223901001

р/сч.: 40601810701731000001

л/сч.: 20176U83180

КБК 00000000000000000130

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г. БАРНАУЛ

БИК: 040173001

Приложение 3

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И КЛАССИФИКАЦИЯ КАПИТАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ

Автор Мирзаева А.М.,

преподаватель 1 категории

КГБПОУ «Егорьевский лицей

профессионального образования»,

с. Сросты

Капитал предприятия характеризует общую стоимость средств в денежной, материальной и нематериальной формах, инвестируемых в формирование его активов.

Экономическая сущность капитала выражается в выполнении задач классификационного признака. Существует несколько направлений в понимании капитала.

1. Капитал выражен в средствах производства или другими словами – реальный капитал (основной и оборотный) [1, С. 54]

Основной капитал представляет собой реальное имущество компании: здания, сооружения, машины и оборудование (основные средства), а также незавершенное строительство и долгосрочные инвестиции. Поскольку данный вид капитала представлен достаточно большой стоимостью, следует уточнить, что он функционирует в течении многих лет и постепенно переносит свою стоимость на готовую продукцию/услуги. Возвращается в денежном выражении фонда амортизации. Экономическая сущность основного капитала заключается в том, что он является основным фактором производства.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Салмин С.П. Информационное обеспечение процессов управления. – М.: Синергия, 2015 – 269с.

Приложение 4

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю согласие на участие в краевой научно-практической конференции педагогических работников профессионального образования "Пути формирования личностных, предметных и профессиональных компетенций обучающихся" (Далее – Конференции).

Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения Конференции, а именно:

1. Разрешаю осуществлять регистрацию в базе данных участников Конференции путем записи персональных данных анкеты участника.
2. Разрешаю в рамках организации и проведения мероприятий Конференции вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
3. Разрешаю дальнейшую передачу персональных данных в государственные органы с целью совершения действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Разрешаю передачу моих персональных данных третьим лицам (организациям), которые в соответствии с положением о проведении Конференции осуществляют конкурсные мероприятия.
5. Разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий распространение персональных данных (фото, Ф.И.О., место работы, общественная деятельность) путем размещения в сети Интернет, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами конкурсной комиссии, итоговых бюллетеней и каталогов,

При этом

1. Организатор Конференции гарантирует обеспечение сохранности базы данных участников от несанкционированного доступа.
2. Организатор Конференции гарантирует, что персональные данные участника будут использованы только для целей организации и проведения указанных мероприятий.
3. Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения всех действий, связанных с организацией и проведением мероприятий Конференции.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

 «Егорьевский лицей профессионального образования»

Краевая научно-практическая конференция педагогических работников профессионального образования

"Пути формирования личностных, предметных

и профессиональных компетенций обучающихся"

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Название секции

Разработал: преподаватель

высшей категории КГБПОУ «ЕЛПО»

Иванова И.И.

Сросты 2019